

Утвержден
Распоряжением №168- Р
от «31» августа 2023г.

Согласовано
Общее собрание трудового коллектива
Протокол № 1
«31» августа 2023г.

Принято
Педагогический Совет
Протокол № 1
«30» августа 2023г.

ГОДОВОЙ ПЛАН

на 2023 - 2024 учебный год

**Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 6» города Сосновый Бор**

г. Сосновый Бор

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 6»

Годовой план

Название образовательного учреждения	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 6» города Сосновый Бор
Тип и вид образовательного учреждения	Дошкольное образовательное учреждение
Организационно-правовая форма	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
Учредитель	Муниципальное образование «Сосновоборский городской округ» в лице Главы администрации
Год основания	Учреждение создано первоначально в 1987 в качестве ведомственной организации НИТИ «Детские ясли-сад №2» - Постановлением администрации Сосновоборского городского округа от 18.12.2015 № 3229 Учреждение переименовано на Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №6» города Сосновый Бор
Юридический адрес	188540, Ленинградская область, г. Сосновый Бор, Проспект Героев, д. 72
Телефон, факс, e-mail	(81369) 41796; (81369) 41791; (81369) 47924 delo-ds6@sbor.ru
Адрес сайта в интернете	www.ds6.edu.sbor.net
Должность руководителя	Заведующий
Фамилия, имя, отчество руководителя	Кочерова Ирина Александровна
Банковские реквизиты	ИНН 4714014197 КПП 472601001
Свидетельство о регистрации (номер, дата выдачи, кем выдано)	№ 00/01972 31.03.2000 Сосновоборское территориальное отделение Учреждение юстиции Ленинградской областной регистрационной палаты
Лицензия	Серия 47ЛЮ1 № 0001627 от 10.02.2016 бессрочно
Устав	зарегистрирован 30.12.2016г за ОГРН 1024701760170 Инспекцией Федеральной Налоговой службы по Выборгскому району Ленинградской области
Кадровое обеспечение	Всего педагогов: 24 <u>По образованию:</u> - высшее 13 - среднее специальное 11 <u>По стажу:</u> - до 3-х лет: 2 педагога; - от 3 до 10 лет: 3; - свыше 10 лет: 19 <u>По категориям:</u> - высшая 11 - первая 6

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 6» города Сосновый Бор
на 2023/2024 учебный год**

Задачи на 2023 – 2024 учебный год:

- 1.** Совершенствовать реализацию модели нравственно-патриотического воспитания в условиях ДООУ в соответствии с ФГОС ДО. Создать условия для формирования и развития у воспитанников ценностей патриотизма, социокультурных ценностей и традиций.
- 2.** Обеспечить гибкое и вариативное планирование образовательного процесса согласно ФООП ДО и ФГОС ДО, основываясь на задачах образовательных областей и образовательной программы ДООУ.
- 3.** Повысить качество образования через применение современных образовательных технологий, направленных на поддержку и развитие детской инициативы и самостоятельности
- 4.** Создать образовательные условия развития творчества и творческих способностей воспитанников в конструктивно-модельной деятельности
- 5.** Сформировать у дошкольников начальные представления о волонтерском движении в ДООУ, активной социальной значимой деятельности, основанной на сотрудничестве и взаимопомощи.
- 6.** Активизировать и обогатить воспитательные и образовательные умения родителей (законных представителей) через оптимизированную систему работы и оказание комплексной консультационной помощи с применением дистанционных технологий.
- 7.** Способствовать развитию компетентного, конкурентоспособного, ответственного педагогического работника, готового к непрерывному профессиональному совершенствованию и мобильности, обеспечивающих качество и эффективность образовательной деятельности в детском саду.
- 8.** Совершенствовать работу по обеспечению физического и психического здоровья детей путем внедрения новых здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс ДООУ. (технология игры «4Д: дети, движение, дружба, двор»)
- 9.** Совершенствовать работу психологической службы, готовой оказать квалифицированную психолого-педагогическую помощь всем участникам образовательных отношений.

I. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. ЦИКЛОГРАММА ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Дни недели/месяц	Мероприятия
август, декабрь, март, май	Собрание трудового коллектива
1 раз в квартал (август, ноябрь, февраль, май)	Педагогический совет
Сентябрь-октябрь, май	Общее родительское собрание, родительские собрания в группах
май	Родительское собрание для родителей «выпускников» групп раннего возраста
апрель, май	Родительское собрание для родителей будущих воспитанников
1 среда месяца	Информационные, рабочие, методические совещания с педагогическим коллективом ДОУ
1 раз в 2 месяца	Совещания с руководителями творческих групп ДОУ
1 раз в месяц	Заседание психолого-педагогического консилиума (ППк)

1.2. Административные совещания заведующего

№ п/п	Рассматриваемые вопросы	Форма подготовки мероприятия, рассматриваемого вопроса	Сроки	Ответственные/исполнители	Форма представления материала
1.	Подготовка к установочному педагогическому совету «Нормативно-правовое обеспечение функционирования ДОУ в 2023-2024 учебном году».	Проект распоряжения Аналитические материалы Подготовка доклада, презентации	Август	Заведующий/ Старший воспитатель	Распоряжение о проведении Доклад Презентация
2.	– Комплектование групп, организация воспитательно-образовательного процесса в ДОУ в 2023-2024 учебном году: обеспечение прав граждан на образование. – Подготовка и проведение тарификации.	Проект приказа	Август	Делопроизводитель Старший воспитатель Главный бухгалтер	Приказ о комплектовании
3.	– Выполнение муниципального задания за 3 квартал.	Отчет по утвержденной форме	до 5 октября	Заведующий/ Главный бухгалтер Старший воспитатель	Отчет по исполнению муниципального задания
4.	– Формирование плана ремонтных работ в ДОУ в 2024 году. – Организация работы по подготовке ДОУ к отопительному сезону.	Встреча с обслуживающей организацией, осмотр здания и отопительных приборов. Проект плана	Август Сентябрь	Заведующий хозяйством	Справка (акт) План работ (проект)
5.	– Подготовка к тематическому	Информационно	Ноябрь	Старший	Выступление на

	<p>педсовету №1</p> <p>– Итоги адаптации детей раннего возраста.</p>	<p>-аналитические материалы</p> <p>Отчет психолога и воспитателей групп раннего возраста</p>		воспитатель	административном совещании
6.	<p>– О подготовке к новогодним праздникам.</p> <p>– О ходе работы инспектора по охране прав детства.</p> <p>– О выполнении муниципального задания за 4 квартал.</p>	<p>Распоряжение, план подготовки к празднику</p> <p>Подготовка отчёта</p> <p>Отчет по утвержденной форме</p>	<p>Декабрь</p> <p>до 25 декабря</p>	<p>Заместители заведующего</p> <p>Главный бухгалтер</p> <p>Старший воспитатель</p>	<p>Приказ</p> <p>Отчёт</p> <p>Отчет по исполнению муниципального задания</p>
7.	<p>– Отчёт об исполнении бюджета за 2023 год.</p> <p>– Анализ поступивших обращений граждан в 2023 году</p> <p>– О ходе подготовки к городскому конкурсу «Воспитатель года»</p> <p>– О ходе подготовки отчета по самообследованию</p>	<p>Анализ исполнения бюджета</p> <p>Информационно-аналитические материалы</p> <p>Подготовка материалов, конкурсного занятия</p> <p>Проект распоряжения</p>	Январь	<p>Заведующий/ Главный бухгалтер</p> <p>Заведующий</p> <p>Старший воспитатель</p>	<p>-Аналитические материалы</p> <p>-Анализ обращений</p> <p>-Представление материалов</p> <p>-Распоряжение, распределение разделов публичного доклада для аналитич.данных</p>
8.	– Итоги реализации ДМЦП и исполнение бюджета за 2023 год.	Анализ смет ДОУ	Февраль	Главный бухгалтер	Выступление на административном совещании
9.	<p>– Информатизация ДОУ: состояние и перспективы развития</p> <p>– О подготовке к городскому фестивалю «Разноцветная весна»</p>	<p>Подготовка справки</p> <p>Информация</p>	Март	Старший воспитатель	<p>Выступление на адм.совещ.</p> <p>Выступление на адм.совещ.</p>
10.	<p>– О ходе подготовки к летней оздоровительной кампании.</p> <p>– Прогноз комплектования ДОУ в 2024-2025 учебном году: проблемы и перспективы.</p>	Анализ материалов	Февраль	<p>Заместители заведующего</p> <p>Делопроизводитель, Старший воспитатель</p>	<p>Выступление</p> <p>Информационная таблица</p>
11.	<p>– О ходе подготовки к выпуску воспитанников в школу.</p> <p>– Готовность ДОУ к проведению ремонтных работ летом 2024 года.</p>	<p>Информационные материалы</p> <p>Корректировка плана</p>	Апрель	Старший воспитатель	<p>План подготовки, приказ</p> <p>План работ</p>
12.	– Анализ работы ДОУ за 2023-2024 учебный год. Цели и задачи на 2024-2025 учебный год.	Проект годового плана работы ДОУ на 2024-2025 учебный год	Июнь	Заместители заведующего, Старший воспитатель	Аналитический материал

1.3. Вопросы, рассматриваемые на заседаниях Управляющего совета ДОУ

№ п/п	Рассматриваемые вопросы	Сроки	Ответственные
1.	1) О внесении изменений в состав Управляющего совета ДОУ. 2) Об утверждении плана работы Управляющего совета ДОУ на 2023-2024 уч. год. 3) О приоритетных задачах ДОУ на 2023-2024 учебный год. Рассмотрение приложений к Образовательной программе, годового плана работы ДОУ на 2023-2024 уч. год., расписания НОД. 4) Итоги смотра готовности учреждения к новому учебному году.	Сентябрь	Председатель Совета, заместители заведующего
2.	1) О согласовании сметы доходов и расходов ДОУ на 2024 год. 2) Об организации и проведении новогодних мероприятий.	Ноябрь	Заведующий Главный бухгалтер Заведующий хозяйством
3.	1) Об итогах финансово — хозяйственной деятельности ДОУ за 2023 год.	Январь	Старший воспитатель Заведующий хозяйством Главный бухгалтер
4.	1) Об анализе образовательной деятельности ДОУ за учебный год. 2) Об анализе результатов мониторинга уровня удовлетворенности родителей (законных представителей) образовательными услугами. 3) Об итогах работы Управляющего совета ДОУ за 2023-2024 уч. год и планирование работы на предстоящий период. 4) О планировании деятельности ДОУ на летний оздоровительный период	Май	Старший воспитатель Председатель Совета Заместители заведующего

1.4. Статистические отчёты

№ п/п	Мероприятия	Форма подготовки мероприятия, рассматриваемого вопроса	Сроки	Ответственные	Форма представления материала
1.	Статистический отчет по педагогическим кадрам (форма 1-мс)	Аналитические материалы по форме КО	Октябрь	Старший воспитатель	Отчет
2.	Годовой бухгалтерский отчет	Анализ материалов	Январь	Главный бухгалтер	Отчет
3.	Отчет Ф-6 по военнообязанным	Отчет по форме	По запросу КО	Зам.зав. по ОБ	Отчет
4.	Отчет 85-К	Отчёт	Январь	Заместители, делопроизводитель, старший воспитатель, глав.бух.	Отчет
5.	ПБ ДОУ сводная (пожарная безопасность ОУ) № 7-Т	Аналитические материалы по запросу КО	Январь	Зам.зав. по безопасности	Отчеты
6.	Квартальный отчет о расходовании субвенций областного бюджета	Подготовка материалов	Ежеквартально	Главный бухгалтер	Отчет
7.	Квартальный отчет о штатных единицах и заработной плате в рамках субвенций и средств местного бюджета	Подготовка материалов	Ежеквартально	Главный бухгалтер	Отчет
8.	Годовой отчет по сети, штатам и контингентам	Подготовка материалов	Январь	Главный бухгалтер	Отчет
9.	Годовой отчет по исполнению	Подготовка	Январь	Экономист	Отчет

	объемов закупок, товаров и услуг для муниципальных нужд (субвенции)	материалов			
10.	Отчет о расходовании средств областных субсидий на выплату части компенсации родительской платы	Подготовка материалов	Ежемесячно	Бухгалтер	Отчет
11.	Отчет по информатизации	Подготовка отчета	По запросу КО	Старший воспитатель	Отчет
12.	Отчет по посещаемости	Подготовка аналитических материалов	Ежемесячно	Старший воспитатель	Отчет
13.	Отчет по выполнению муниципального задания	Подготовка справки	1 раз в квартал до 5 числа октября, января, апреля, июля	Главный бухгалтер Старший воспитатель	Отчет
14.	Анализ заболеваемости за 2023г., состояния здоровья воспитанников.	Подготовка аналитических материалов	Декабрь	Старший воспитатель	Справка
15.	Аналитический отчет по результатам самообследования показателей деятельности ДОУ за 2023-2024 учебный год	Подготовка аналитических материалов	Июнь	Старший воспитатель	Отчет подписывается заведующим, располагается на сайте ДОУ

1.5. Инспекционно - аналитическая деятельность

№ п/п	Тема, цель	Формы	Сроки	Ответственные	Форма представления материала
1.	Контроль за организацией работы в ДОУ по подготовке к отопительному сезону		Октябрь	Заведующий хозяйством	Справка
2.	Мониторинг состояния процессов информатизации ДОУ	Анализ документов	Октябрь Январь	Старший воспитатель	Отчет
3.	Анализ информации о выпускниках – 2024г., формирование банка данных будущих первоклассников.	Анализ представленных материалов	Декабрь	Старший воспитатель	Отчет
4.	Контроль за эффективностью использования компьютерного, мультимедийного, интерактивного оборудования, в том числе приобретённого в рамках реализации Комплекса мер по модернизации общего образования	Наблюдение, анализ учетной документации	Октябрь Апрель	Старший воспитатель	Справки
5.	Контроль за наполнением ГИСОЛО «Электронная школа» и его использованием в административной работе	Наблюдение. Анализ использования системы	Январь	Делопроизводитель	Справка
6.	Контроль за деятельностью персонала организации по вопросам безопасности образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников ДОУ	Аналитические материалы	1 раз в месяц по плану	Старший воспитатель Зам.зав. по безопасности	Справка 1 раз в месяц
7.	Выполнение нормативно-правовых актов по работе с персональными данными	Контроль	Ежемесячно	Старший воспитатель	Журнал учета и контроля работы с персональными данными
8.	Организация питания в ДОУ в соответствии с нормативными требованиями	Наблюдение	По плану Совета по питанию	Медицинская сестра диетическая	Справки

9.	Организация летне-оздоровительного периода		Май	Заместители заведующего	Акт готовности ДОУ к летне-оздоровительному периоду
10.	Информационное пополнение сайта ДОУ	Материалы для размещения	1 раз в 10 дней	Старший воспитатель	Информация
11.	Информационное пополнение группы в социальной сети «ВКонтакте»	Материалы для размещения	1 раз в 3 дня	Старший воспитатель	Информация
12.	Антикоррупционная деятельность		По плану	Старший воспитатель	Протоколы заседаний
13.	Система внутренней оценки качества образования		По плану	Старший воспитатель	Аналитический отчет

1.6. Циклограмма исполнительской деятельности

№ п/п	Содержание информации, отчетности	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Ответственные/ исполнители
1.	Подготовка документов для тарификации													Заведующий/ Главный бухгалтер
2.	Согласование и принятие годового плана	До 30.08.												Старший воспитатель
3.	Отчет 85-К													Заведующий/ Главный бухгалтер Заместители заведующего делопроизводитель
4.	Заявка на проведение ремонтных работ и приобретение													Заведующий хозяйством
5.	График курсов повышения квалификации педагогов													Старший воспитатель
6.	Заявка-направление на курсы повышения квалификации													Старший воспитатель
7.	Качественная характеристика педагогических кадров													Старший воспитатель
8.	Заявка на участие в конкурсе «Воспитатель года»													Старший воспитатель
9.	Заявка на участие в городском конкурсе «Кукла, я тебя знаю»													Старший воспитатель
10.	Материалы на награждение государственными наградами и присвоение почетных званий													Старший воспитатель Профком
11.	Комплектование групп раннего возраста													Заведующий/ Старший воспитатель, делопроизводитель
12.	Анализ работы ДОУ за учебный год													Заведующий/ Старший воспитатель
13.	Подготовка публичного доклада за уч.год													Заведующий/ Старший воспитатель
14.	Отчет по самообследованию ДОУ за 2023 год.									До 20.04.				Заведующий/ Старший воспитатель
15.	Самоанализ деятельности педагогов													Старший воспитатель/ Все педагоги
16.	Мониторинг освоения детьми образов-ной программы													Старший воспитатель/ Педагоги ДОУ

№ п/п	Содержание информации, отчетности													Ответственные/исполнители
		Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	
17.	Выбор и назначение уполномоченного по охране прав детства													Заведующий/ Старший воспитатель
18.	Заполнение социальных паспортов групп и общий по ДОУ													Старший воспитатель/ Воспитатели групп
19.	Заполнение (сверка) таблицы «Сведения о родителях»													Старший воспитатель/ Воспитатели групп
20.	Подготовка (сверка) списков опекаемых детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации													Старший воспитатель/ уполномоченный по охране прав детства
21.	План летне-оздоровительной работы													Старший воспитатель
22.	График аттестации педагогов на 2023-2024г.													Старший воспитатель
23.	Опрос будущих первоклассников, в какую школу пойдут													Старший воспитатель
24.	Отчет по профилактике травматизма													Старший воспитатель
25.	Отчет по пропаганде безопасного дорожного движения													Старший воспитатель
26.	Отчет по пропаганде пожаробезопасного поведения													Старший воспитатель
27.	Отчет по аттестации педагогов													Старший воспитатель
28.	Отчет по посещаемости и заболеваемости до 05 числа в КО													Старший воспитатель

1.7. План комплектования ДОУ

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные/исполнители
1.	Комплектование возрастных групп	Апрель, август	Заведующий/делопроизводитель
2.	Доукомплектование	В течение года	Заведующий/делопроизводитель
3.	Прием заявлений от родителей (законных представителей) на зачисление воспитанников в группы раннего возраста	Апрель - август	Заведующий/делопроизводитель
4.	Собрание с родителями будущих воспитанников	Апрель, май	Старший воспитатель
5.	Работа с социумом по трансляции деятельности ДОУ:- информация на сайте ДОУ - публикации в средствах СМИ	В течение года	Старший воспитатель

1.8. Общие собрания работников

Сроки	Тематика	Содержание	Ответственные/ исполнители	Управленчес кое решение (выход документов)	Дата, № прото кола
август	Согласова- ние годового плана, организация работы ДОУ на учебный год	<ul style="list-style-type: none"> - Инструктаж по охране жизни и здоровья детей; охране труда, пожарной безопасности - Подведение итогов летне-оздоровительной работы; - Готовность ДОУ к новому учебному году; - Ознакомление сотрудников с годовым планом; - Утверждение положения о стимулирующих выплатах - Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка и приказами, регламентирующими деятельность ДОУ в новом учебном году по основной и хозяйственной деятельности; - Итоги работы и выбор профкома. 	Заведующий/ Заместители заведующего	Протокол собрания и приказ об утверждении годового плана	
сентябрь	Повторный инструктаж	<ul style="list-style-type: none"> - Инструктаж по охране жизни и здоровья детей; охране труда, пожарной безопасности; - Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка и приказами, регламентирующими деятельность ДОУ в новом учебном году по основной и хозяйственной деятельности; - Итоги работы и выбор профкома. 	Заведующий/ Заместители заведующего	Протокол собрания, заполнение журнала инструктажей	
декабрь	Внеочередно й (целевой) инструктаж в связи с подготовкой к новогод- ним праздни- кам	<ul style="list-style-type: none"> - Инструктаж по пожарной безопасности; ознакомление с планом подготовки к новогодним праздникам. 	Заведующий/ Заместители заведующего	Протокол собрания, заполнение журнала инструктажей , утверждение плана подготовки к новогодним праздникам	
май	Повторный инструктаж Организация работы на летнее- оздоровитель ный период	<ul style="list-style-type: none"> - Инструктаж по охране жизни и здоровья детей; охране труда, пожарной безопасности; - Ознакомление с планом летне-оздоровительной работы, ознакомление с приказом о подготовке ДОУ к летнему периоду; - Итоги работы коллектива в 2023-2024 уч.году; коллегиальных органов ДОУ. 	Заведующий/ Заместители заведующего	Протокол, заполнение журнала инструктаже, утверждение плана летне-оздоровительной работы	

1.9. Организация работы с кадрами по аттестации

№ п/п	Содержание работы с педкадрами	Сроки
1.	Распоряжение об организации аттестации в 2023-2024 учебном году	Август
2.	Утверждение графика аттестации педагогических работников на соответствие должности	Август
3.	Консультация по разъяснению изменений в Порядке проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного Приказом МО РФ от 7.04.2014 №276	Сентябрь
4.	Мониторинг деятельности аттестуемых педагогов	В течение года
5.	Беседа по оформлению материалов, развивающей среды, организации тестирования	Сентябрь
6.	Презентация и публикация в СМИ опыта работы педагогов	В течение года
7.	Заседания аттестационной комиссии	В соответствии с графиком аттестации
8.	Организация курсов повышения квалификации педагогов по вопросам внедрения Федеральной образовательной программы дошкольного образования	В течение года
9.	Организация семинар-практикумов для воспитателей "Использование современных образовательных технологий как средство повышения качества дошкольного образования в контексте реализации ФОП ДО"	В течение года

II. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

2.1. I КВАРТАЛ (СЕНТЯБРЬ, ОКТЯБРЬ, НОЯБРЬ)

№ п/п	Раздел плана	Содержание	Срок	Ответственные/исполнители
I.	Повышение педагогического мастерства и профессионального уровня			
1.1.	<i>Пед.Совет №1 установочный</i>	<p>«Утверждение годового плана на 2023-2024 учебный год» <u>Повестка дня:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – Утверждение кандидатуры председателя педсовета и секретаря. – Утверждение Образовательной программы ДООУ в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО – Утверждение приложений к Образовательной программе. – Основные направления годового плана Комитета образования – Утверждение годового плана на 2023-2024 уч.г. – Утверждение годового календарного учебного графика, учебного плана, примерного расписания НОД. – Утверждение графика аттестации на соответствие. – Обсуждение направлений инновационной работы – Обсуждение графика повышения квалификации педагогов 	Август	Заведующий/Старший воспитатель
	<i>Пед.Совет №2 тематический</i>	<p>«Создание условий в ДООУ для поддержки и развития детской инициативы в контексте реализации ФГОС ДО» <u>Повестка дня.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – <i>Итоги смотра РППС в группах</i> – <i>Инновационные технологии для поддержки детской инициативы</i> 	Ноябрь	Заведующий/Старший воспитатель
1.2.	<i>Медико-педагогическое совещание</i>	<u>Совещание №1</u> «Оценка состояния нервно-психического развития детей раннего возраста. Анализ адаптации вновь прибывших воспитанников. Оптимальные условия для адаптации и развития каждого малыша».	Ноябрь	Старший воспитатель/ педагог-психолог
1.3.	<i>Педагогическая мастерская</i>	<ul style="list-style-type: none"> – Развитие детской инициативы в разных видах деятельности (мотивация или инициатива – что первично?) – Решение педагогических задач в самостоятельной игре ребенка – Как воспитатель осознанного родителя? 	Сентябрь Октябрь Ноябрь	Старший воспитатель
1.4.	<i>Методический совет</i>	<ul style="list-style-type: none"> – Переход на ФОП ДО: вопросы и перспективы – Круглый стол с молодыми педагогами – Год педагога и наставника: направления деятельности, итоги, успехи, проблемы, перспективы. 	Сентябрь Октябрь Ноябрь	Старший воспит., участники методического совета

№ п/п	Раздел плана	Содержание	Срок	Ответственные/исполнители
		– Будущий первоклассник. Итоги диагностики (для воспитателей групп № 9,12).	Ноябрь	
1.5.	<i>Рабочее совещание</i>	– Паспорт оснащенности группы и кабинетов. – Использование мультимедийного оборудования на группах.	Октябрь Сентябрь Октябрь	Старший воспитатель/ специалисты
1.6.	<i>Семинар - практикум</i>	– Возрастные особенности детей раннего и дошкольного возраста, особенности организации образовательного процесса в разных возрастных группах. – Практикум на тему "Современные технологии поддержки детской инициативы дошкольников"	Сентябрь Октябрь	Старший воспитатель/Педагог-психолог Старший воспитатель,
1.7.	<i>Инновационная деятельность</i>	– Современные технологии речевого развития детей – Реализация проекта «Игра 4Д: дети, двор, дружба, движение»	В теч. квартала	Старший воспитатель
1.9.	<i>Методическая работа с воспитателями и групп раннего возраста</i>	– Игровое моделирование «Как завоевать доверие маленького ребенка и его родителей в период адаптации» – Консультация «Особенности предметно-развивающей среды в группах раннего возраста» – Тематический проект к дню Матери «Мама – первое слово!»	Сентябрь Сентябрь Ноябрь Ноябрь	Старший воспитатель воспитатели 1,2,3,4 групп
1.20	<i>Мастер-классы, открытые просмотры</i>	– Презентация развивающей среды групп соответствующей возрасту и требованиям ФГОС ДО в рамках начала нового учебного года – Смотр авторских находок в индивидуализации игрового пространства в группе	Сентябрь Ноябрь	Старший воспитатель, Все педагоги
1.21	<i>Конкурсы</i>	– Всероссийский конкурс проекта Школы Росатома «Конкурс воспитателей детских садов, внедряющих эффективные технологии работы с детьми в рамках реализации ФГОС дошкольного образования» – Региональный этап конкурса «Шаг вперед» – «Снежные мультярики»	Сентябрь-октябрь Октябрь - Ноябрь	Старший воспитатель
1.22	<i>Совершенство вание корпоративной культуры</i>	– День дошкольного работника и День Учителя: «Все мы родом из детства»	27.09.	Культурно - спортивный сектор, старший воспитатель

№ п/п	Раздел плана	Содержание	Срок	Ответственные/исполнители
1.23	Школа молодого педагога	<ul style="list-style-type: none"> – Диагностика психологической готовности к работе педагога – Психологическая поддержка педагогов со стажем работы менее 1 года – Беседы с молодыми педагогами, своевременное выявление трудностей в работе 	<p>Сентябрь</p> <p>В теч. квартала</p>	Педагог – психолог/старший воспитатель
II.	Руководство и контроль			
2.1.	<i>Городские мероприятия</i>	– <i>Фестиваль</i> физкультуры и спорта «Сосновоборский медвежонок».	Октябрь	Старший воспитатель Инструктор по физре
2.2.	<i>Смотр</i>	– Организация РППС в группах ДОУ	октябрь	Старший воспитатель/педагоги гр. 1,2,3,4
2.3.	<i>Работа с социальными партнерами</i>	<ul style="list-style-type: none"> – Обследование уровня общего развития детей подготовительной группы. Проведение бесед с воспитателями и родителями. – Экскурсии в библиотеку, городской музей. – Участие детей 6 – 7 лет в городском конкурсе чтецов. – Посещение развивающих занятий в Центре развития творчества – Дополнительные развивающие занятия на базе ДОУ с педагогами ЦРТ 	В течение квартала	Старший воспитатель/педагог-психолог, воспитатели и старших и подготовительных групп
III.	Создание условий для развития детей и поддержки детской инициативы воспитанников всех возрастных групп			
3.1.	<i>Оснащение педагогического процесса</i>	– Инновационный подход к организации игрового пространства группы для поддержки инициативы и развития самостоятельности дошкольников.	В теч. квартала	Старший воспитатель/ Воспитатели всех групп, педагог-психолог
3.2.	<i>Выставки</i>	<ul style="list-style-type: none"> – Межгрупповая ярмарка поделок из природного материала "Осенний переполох" (праздник Осени + выставка из природного материала в каждой группе). – Волонтерское движение в ДОУ – Выставка рисунков на стенде: «Осень листьями шуршит»; «Бабушкины сказки»; «Мамуля - красатуля»; – Выставка творческих замыслов членов коллектива ДОУ 	<p>Сентябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Сентябрь октябрь, ноябрь</p>	<p>Старший воспитатель/</p> <p>Все педагоги</p> <p>Воспитатели всех дошк. Групп Сотрудник и ДОУ</p>

№ п/п	Раздел плана	Содержание	Срок	Ответственные/исполнители
3.3.	Праздники, развлечения	<ul style="list-style-type: none"> – День Здоровья: игровые занятия в группах и на участках по теме «Мы здоровью скажем – «Да!»». – Праздник «Здравствуй, мой любимый сад!!!» – Развлечение по ППБ. – Развлечение по ПДД. – Литературный праздник «День белых журавлей» 22 октября. – Праздник для бабушек и дедушек – «Мама милая моя – этот праздник для тебя» 	<p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь Сентябрь Сентябрь Октябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p>	<p>Воспитатели групп Муз.рук. Физ.рук.</p> <p>Воспитатели дошкольных групп</p>
3.4.	Конкурсы, фестивали	<ul style="list-style-type: none"> – <i>Конкурс чтецов</i> в младших и средних группах. Тема «Маме посвящается» – <i>Фестиваль физкультуры и спорта «Сосновоборский медвежонок».</i> 	<p>Ноябрь</p> <p>Ноябрь</p>	<p>Старший воспитатель Инструктор по физре</p>
3.5.	Дни воинской славы	<ul style="list-style-type: none"> – <i>День Бородинского сражения русской армии под командованием М.И.Кутузова с французской армией 1812г.</i> – <i>День Победы русской эскадры под командованием Ф.Ф.Ушакова над турецкой эскадрой у мыса Тендра 1790г.</i> – <i>День победы русских войск под предводительством князя Д. Донского в Куликовской битве над татаро-монгольским игом.</i> Событие произошло в 1380 г. По итогам этой битвы Россия смогла освободиться от власти татаро-монгольской орды и выплаты дани. – <i>День народного единства.</i> Учреждён в 2005 г. и с тех пор внесён в перечень основных праздников России. Является выходным днём. 4 ноября посвящено событиям 1612 года: дню победы народного ополчения во главе с Мининым и Пожарским над поляками 	<p>8.09.</p> <p>11.09.</p> <p>21.09.</p> <p>04.11.</p>	<p>Воспитатели старших групп</p>
3.6.	Тематические дни и недели	<ul style="list-style-type: none"> – Месячник безопасности по профилактике детского травматизма – День здоровья: делаем гимнастику для правильного произношения с увлечением! – Осенняя неделя здоровья – Месячник безопасности «Внимание – дети!» – День воспитателя и дошкольного работника – Международный день улыбки – «День пожилого человека» – «День Матери» 	<p>Сентябрь</p> <p>9.11. Октябрь ноябрь</p>	
3.7.	Тематические проекты	<ul style="list-style-type: none"> – Тематическая «Мастерская добрых дел» (волонтерское движение в ДОУ) – Тематическая творческая мастерская «Настольные игры из бросового материала» 	<p>Ноябрь</p>	<p>Воспитатели всех групп</p>
IV.	Работа с родителями (законными представителями)			
4.1	Консультации	<ul style="list-style-type: none"> – Родительские собрания в группах «О реализации Федеральной образовательной 	<p>сентябрь</p>	<p>Стар.восп.</p>

№ п/п	Раздел плана	Содержание	Срок	Ответственные/исполнители
		программы (ФОП ДО) и переход на Образовательную программу ДОУ»		
4.2	<i>Информационные бюллетени</i>	<ul style="list-style-type: none"> – Памятки на стендах групп и ДОУ – Информация на сайте ДОУ 	Сентябрь	Ст.воспит.
4.3	<i>Включенность родителей</i>	<ul style="list-style-type: none"> – Социальные акции – Экологические акции – Семейные конкурсы – Мастер-классы 	Сентябрь Октябрь ноябрь	Ст.воспит., воспит. групп
4.4.	<i>Мониторинг</i>	– Удовлетворенность родителей качеством образовательных услуг в ДОУ	октябрь	Ст.воспит., воспит. групп

1.2. II КВАРТАЛ (ДЕКАБРЬ, ЯНВАРЬ, ФЕВРАЛЬ)

№ п/п	Раздел плана	Содержание	Сроки	Ответственные/исполнители
I.	Повышение педагогического мастерства и профессионального уровня			
1.1.	Пед. Совет №3 (тематический)	Тема «Развитие инженерно – технического мышления в ДОУ». <u>Повестка дня:</u> 1. Итоги тематического контроля «Условия для конструирования и технического творчества в группах ДОУ». 2. <i>Круглый стол</i> по обмену опытом «Как повысить мотивацию и тягу к инженерному моделированию в современных условиях ДОУ».	Февраль	Заведующий / Старший воспитатель
1.2.	Методический совет	– Выбор и подготовка участника конкурса «Воспитатель года» – Отбор материалов для публикаций – Выбор интернет-конкурсов и интернет-публикаций, подготовка участников	Декабрь Январь Февраль	Старший воспитатель / Участники методического совета
1.3.	Рабочее совещание	– Организация деятельности ППк, промежуточные результаты работы специалистов и воспитателей с детьми. – Организация деятельности логопедической группы, промежуточные результаты работы специалистов и воспитателей с детьми.	Декабрь Февраль Январь	Старший воспитатель / Педагог-психолог, учитель - логопед
1.4.	Инновационная деятельность	– Волонтерское движение в ДОУ – Реализация проекта «Игра 4Д: дети, двор, дружба, движение» – Инновационные технологии по развитию инженерных компетенций дошкольников	В теч. квартала	Старший воспитатель / педагоги 1 и высшей категории
1.5.	Методическая работа с воспитателями детей раннего возраста	– Круглый стол «Развитие навыков самостоятельности малышей в условиях развивающей среды группы» – Педагогический практикум «Как организовать среду для стимулирования предметных игровых действий ребенка раннего возраста» – Творческая мастерская в старших группах «Я с детства с книгами дружу» (в совместной деятельности с детьми)	Декабрь Декабрь Январь Февраль	Старший воспитатель Воспитатель и старших групп
1.6.	Мастер-классы, открытые просмотры	– «Как организовать занятие в соответствии с ФОП ДО» – Поддержка детской инициативы и самостоятельности дошкольников в современных условиях ДОУ в разных режимных моментах – Использование разных видов конструктора в образовательном процессе	Декабрь Январь Февраль	Старший воспитатель / воспитатели
1.7.	Конкурсы	– Воспитатель года-2024 (городской)	Январь-февраль	Старший воспитатель

№ п/п	Раздел плана	Содержание	Сроки	Ответственные/исполнители
		– Всероссийский конкурс им Л.С. Выготского – Муниципальный этап «Beby skills»		/ воспитатели
1.8.	<i>Совершенствование корпоративной культуры</i>	– <i>Новогодний корпоратив</i>	Декабрь	Все педагоги
1.9.	<i>Школа молодого педагога</i>	– <i>Круглый стол с педагогами «Первые успехи и трудности в моей работе в ДОУ»</i>	Январь	Старший воспитатель
II.	Руководство и контроль			
2.1.	<i>Городские мероприятия</i>	– По плану работы ГМК	В теч. квартала	Старший воспитатель
2.2.	<i>Смотры</i>	– Смотр: Оформление групп к Новому году - Индивидуальные образовательные маршруты в разных возрастных группах – Уголок «Юный инженер» каждой группе (семейные традиции и ценности)	Декабрь Январь Февраль	Старший воспитатель / Все педагоги
2.3.	<i>Тематическая проверка</i>	<i>Тематическая проверка. «Анализ работы групп раннего возраста».</i>	Январь Февраль	Старший воспитатель
2.4.	<i>Работа со школой и другими организациями</i>	– Круглый стол с участием психологов шк. и д/с. – Подготовка участников в городском фестивале в театре «Волшебный фонарь» «Кукла, я тебя знаю». – Тематические встречи в библиотеке. – Тематические встречи в Музее Ковашевской волости	Декабрь Январь Февраль	Старший воспитатель / Воспитатели и подготовит. групп
III.	Расширение кругозора детей Создание условий для развития детей и поддержки детской инициативы воспитанников всех возрастных групп			
3.1.	<i>Оснащение педагогического процесса</i>	– Изготовление и приобретение новых атрибутов для новогоднего праздника. – Оснащение центров для конструирования	В теч. квартала	Старший воспитатель / Воспитатели и всех групп
3.2.	<i>Выставки</i>	– <i>Выставка рисунков на стенде. Темы: «Интересный выходной», «Пушистая Зима в гости пришла», «Защитники Родины»</i>	Декабрь Январь Февраль Февраль	Старший воспитатель / Воспитатели и всех групп
3.3.	<i>Праздники, развлечения</i>	– Новый год. – Тематическое занятие, посвященное 23 февраля. – Физкультурный досуг с участием пап.	Декабрь Январь Февраль Февраль Февраль	Старший воспитатель /Муз. Рук. Физрук. Воспитатели и групп

№ п/п	Раздел плана	Содержание	Сроки	Ответственные/исполнители
			ь Январь	
3.4.	Конкурсы, фестивали	– Конкурс чтецов среди средних и старших групп. – Фестиваль «Кукла, я тебя знаю»	Февраль Февраль	Старший воспитатель /Воспитатель и всех групп Муз.руков.
3.5.	Дни воинской славы	– День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады 1944г. – День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве 1943г. – День защитника Отечества. Праздник с более чем столетней историей. Посвящён первым боям между немецкими и австро-венгерскими войсками и армией советских сил в 1918 г.	27.01. 2.02. 23.02.	Старший воспитатель /Воспитатель и старших групп
3.6.	Тематические дни и недели	– Тематический день «Интересный выходной» – Акция «Ангел блокады» (тематическая неделя) – Акция «Уроки доброты» (взаимопосещения с подарками, кормушки для птиц и т. п.) – Зимняя неделя здоровья	Январь Январь Февраль Декабрь, февраль	Старший воспитатель /Воспитатель и всех групп
3.7.	Тематический проект	– Межгрупповой проект «Город будущего» (конструирование из бросового материала) – Тематическая «Мастерская добрых дел» (волонтерское движение в ДОУ)	Февраль 1 раз в месяц	Старший воспитатель /Все педагоги
IV	Работа с родителями (законными представителями)			
4.1.	Консультации	– Презентация для родителей логопедической группы «ФАОП ДО: вопросы и ответы»	декабрь	Ст.воспит.
4.2	Включенность родителей	– Социальные акции – Экологические акции – Семейные конкурсы – Мастер-классы	Дек. Янв., февраль	Ст. воспит., воспит. групп
4.3	Мониторинг	– Удовлетворенность родителей качеством образовательных услуг в ДОУ	февраль	Ст. воспит., воспит. групп

1.4. III КВАРТАЛ (МАРТ, АПРЕЛЬ, МАЙ)

№ п/п	Раздел плана	Содержание	Сроки	Ответств.
I.	Повышение педагогического мастерства и профессионального уровня			
1.1.	<i>Пед. Совет №4 итоговый</i>	Тема. «Достижения, проблемы, перспективы работы организации в 2023-2024 уч.г.». <u>Повестка дня:</u> – Доклад заведующего, старшего воспитателя, зам.зав., специалистов, воспитатели ДОУ. – Подведение итогов работы за учебный год.	Май	Заведующий / Старший воспитатель
1.2.	<i>Медико-педагогическое совещание</i>	Тема. «Организация воспитательно-образовательного процесса в группах раннего возраста. Первые успехи малышей», круглый стол с приглашением педагога-психолога.	Апрель	Заведующий / Старший воспитатель
1.3.	<i>Педагогическая мастерская</i>	– Как правильно взаимодействовать с семьями воспитанников. – Методический семинар по презентации работы «Волонтерское движение в ДОУ» (обмен опытом педагогов) – «Подходы к педагогической диагностике достижения планируемых результатов в соответствии с ФОП ДО»	Март Апрель май	Старший воспитатель / воспит. Групп
1.4.	<i>Методический совет</i>	– Подготовка педагогов к городской научно-практической конференции – Подготовка ДОУ к городскому конкурсу рукописной книги «Как хорошо уметь читать...» – Итоги работы наставников – Обсуждение направлений плана летне-оздоровительной работы. – Анализ деятельности ДОУ за учебный год – Анализ работы по инновационной деятельности	Март Март Апрель Май Май Май	Старший воспитатель /члены методического совета
1.5.	<i>Аналитическая деятельность</i>	– <i>Диагностика профессионального выгорания.</i> – <i>Самоанализ педагогической деятельности за 2023-2024 уч.г.</i> – <i>Анкетирование педагогов</i> по итогам работы за год и перспективы на следующий учебный год. – Диагностика личностного роста педагога – Анализ работы педагогов по самообразованию	Апрель Май Май Март Апрель	Старший воспитатель
1.6.	<i>Инновационная деятельность</i>	– Детский индивидуальный проект как поддержка игровой активности и детской инициативы – Экспертиза хода и результатов внедрения с внесением суждения о целесообразности и распространения новшества в широкой практике	Апрель Май	Старший воспитатель
1.7.	<i>Методическая работа с воспитателями групп раннего возраста</i>	– Консультация: Организация прогулки с детьми раннего возраста в летний период – Мастер-класс: организация совместной деятельности с детьми по сенсорному	Май Апрель	Старший воспитатель

		развитию		
1.8.	<i>Мастер-классы, открытые просмотры</i>	– Неделя творческого мастерства. Открытый просмотр образовательной деятельности.	Апрель Май	Старший воспитатель / Воспитатель и всех групп
1.9.	<i>Конкурсы</i>	– Мой любимый город в нашей группе – «Моей семье война коснулась...» - проект по подготовке к Дню Победы. – Лучшее оформление участка для организации прогулки летом – Городской конкурс рукописной книги «Я с детства с книгами дружу...» – Городской фестиваль «Сосновоборская мозаика» – Муниципальный этап конкурса «Неопалимая купина» – Муниципальный этап конкурса «Дорога и мы»	Апрель Апрель Май Апрель	Старший воспитатель / Воспитатель и всех групп
1.10.	<i>Школа молодого педагога</i>	– Диагностика, беседа по результатам диагностики «Мой первый год в детском саду»		
II.	Руководство и контроль			
2.1.	<i>Городские мероприятия</i>	– По плану ГМК – Участие в проектах «Школа Росатома» – Участие в фестивале «Разноцветная весна» – Легкоатлетический пробег, посвященный Дню Победы. – Городские соревнования среди детей 6-7 лет по «Пионерболу»	В теч. квартала Апрель -май	Старший воспитатель / воспитатели, специалисты
2.2.	<i>Смотры</i>	– Условия для сохранения и укрепления здоровья детей	Март	Старший воспитатель / Воспитатель и всех групп
2.3.	<i>Работа со школой и другими организациями</i>	– Экскурсия на тематическую выставку в библиотеку. – Просмотр театрализованного представления в театре «Волшебный фонарь» с участием воспитанников д/с. – Викторина по ПДД с участием детей подготовительной группы и с приглашением инспектора ГИБДД.	Март Март Апрель май	Старший воспитатель / Воспитатель и, назначенные распоряжением
III.	Создание условий для развития детей и поддержки детской инициативы воспитанников всех возрастных групп			
3.1.	<i>Оснащение педагогического процесса</i>	– Пополнение базы педагогического опыта. – Подготовка выносного материала и прогулочных участков к летне-оздоровительному периоду.	В теч. квартала	Старший воспитатель / Все педагоги
3.2.	<i>Выставки</i>	– Выставка рисунков на стенд на темы: «Весеннее настроение»; «Волшебные краски природы»	В теч. квартала	Старший воспитатель /

		«День Победы глазами детей». – Выставка «Навсегда герои в наших сердцах»		Воспитател и всех групп
3.3.	Праздники, развлечения	– Праздник «8 Марта». – Спортивное развлечение по ППБ – Спортивное развлечение по ПДД на улице. – «Масленица» – Выпускной бал. – Праздник Весны. – Праздник «День Победы». – День защиты детей	Март Апрель Апрель Май Май Апрель Май 1 июня	Старший воспитатель / Муз. рук. Физ. рук. Воспитател и всех групп
3.4.	Конкурсы, фестивали	– Фестивальная неделя театрального творчества в ДОУ «Театр начинается с вешалки (участвуют все группы) – Конкурс «Кукла, я тебя знаю» (лучшая театральная постановка) городской – Фестиваль детского творчества «Разноцветная весна» городской – Легкоатлетический пробег, посвященный 9 Мая	Март Март Апрель Май 1 мая	Старший воспитатель / Муз.руково д. Воспитател и всех групп
3.5.	Тематические дни и недели	– День бабушек – Международный день театра – День Земли – Международный день детской книги – День авиации и космонавтики – Всемирный День здоровья – Участие в акции «Бессмертный полк» – Участие в митинге, посвященного Дню Победы – Международный день танца – Международный день музеев	В теч. квартал а	Старший воспитатель /Воспитател и всех групп
3.6.	Дни воинской славы	– <i>День победы русских воинов князя Александра Невского над немецкими рыцарями на Чудском озере (Ледовое побоище 1242г.)</i> – <i>День Победы советского народа в 1945 г. в Великой Отечественной войне. Это главный патриотический праздник в РФ, напоминающий о подвиге живущих в то время людей, подвергшимся испытаниям войны</i>	18.04. 9.05.	Старший воспитатель / Воспитател и старших групп
3.7.	Тематический проект	– «Город, в котором я живу!» – Тематическая «Мастерская добрых дел» (волонтерское движение в ДОУ)	апрель 1 раз в месяц	Старший воспитатель / Воспитател и всех групп
IV.	Работа с родителями (законными представителями)			
4.1.	Консультации	– «Внедрение ФОП ДО в детском саду: первые успехи»	май	Ст.воспит.
4.2.	Включенность родителей	– Социальные акции – Экологические акции – Семейные конкурсы – Мастер-классы	Март, апрель, май	Ст. воспит., воспит. групп
4.3.	Мониторинг	– Удовлетворенность родителей качеством	май	Ст. воспит.,

		образовательных услуг в ДОУ		воспит. групп
IV	Работа с родителями (законными представителями)			
4.1	Консультации	– «Целевые ориентиры воспитания в контексте внедрения ФОП ДО»	апрель	Ст.воспит.
4.2	Включенность родителей	– Социальные акции – Экологические акции – Семейные конкурсы – Мастер-классы	Март, апрель, май	Ст. воспит., воспит. групп
4.3	Мониторинг	– Удовлетворенность родителей качеством образовательных услуг в ДОУ	май	Ст. воспит., воспит. групп