



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 6» города Sosnovый Бор
(МБДОУ «Детский сад № 6»)

ПРИКАЗ

31.08.2022

№ 141-ОД

Об организации антикоррупционной деятельности в ДОУ

В целях обеспечения реализации положений Федерального закона № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности», областного закона от 17.06.2011 № 44-оз «О противодействии коррупции в Ленинградской области» и в связи с наступлением нового 2022-2023 учебного года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять к исполнению с 01.09.2022 года «Положение о Комиссии по противодействию коррупции», утвержденное приказом № 143-ОД от 14.09.2015 г. (далее по тексту – Положение).
2. Утвердить и ввести в действие план по антикоррупционной деятельности в ДОУ с 01.09.2022 года (**Приложение 1**).
3. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции в ДОУ, выбранной общим собранием работников учреждения: протокол № 1 от 31.08.2022 г. (**Приложение 2**);
4. Назначить заместителя заведующего по безопасности Соловьёву Марию Юрьевну ответственным за организацию работы по профилактике и предупреждению коррупции в ДОУ.
5. Заместителю заведующего по безопасности Соловьёвой М.Ю. в срок до 24.09.2022 года и постоянно:
 - 5.1. ознакомить педагогических работников и учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал под личную подпись в листах ознакомления с Положением и планом по антикоррупционной деятельности в ДОУ и принять к исполнению;
 - 5.2. проверить размещение на сайте ДОУ Плана и других документов по противодействию коррупции, необходимых для размещения в соответствии с нормативными документами;
 - 5.3. не допускать и пресекать любые мероприятия по принудительному сбору денежных средств в ДОУ;
 - 5.4. координировать работу комиссии по противодействию коррупции в ДОУ.
6. Ответственность за выполнение приказа возложить на заместителя заведующего по безопасности Соловьёвой М.Ю.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 6»



И.А.Кочерова

Исп. Заместитель заведующего по безопасности
Соловьёва Мария Юрьевна
Тел.: 8(81369) 9-39-55

**План
по противодействию коррупции на 2022-2023 уч. год**

№	Содержание мероприятий	Сроки проведения	Исполнители
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции			
	1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно в теч. учебного года	Зам.зав. по безопасности
	1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях работников Учреждения и педагогическом совете	Сентябрь, февраль, по мере необходимости	Заведующий
	1.3. Издание приказа о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в ДОУ	Август	Заведующий
	1.4. Ознакомление работников с нормативными документами действующего законодательства и локальными нормативными актами по антикоррупционной деятельности	Сентябрь, февраль, по мере необходимости	Зам.зав. по безопасности
	1.5. Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией	По необходимости	Заведующий зам. зав. по безопасности
2. Меры по совершенствованию работы по профилактике и предупреждению коррупции			
	2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ.	Постоянно	Заведующий Делопроизводитель
	2.2. Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	В сентябре, мае	Заведующий Зам.зав. по безопасности
	2.3. осуществление контроля полноты и качества расходования денежных средств в учреждении, контроль финансовых расчетов бухгалтерии	В течении года	Заведующий Зам.зав. по безопасности
	2.4. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности его использования.	Октябрь	Гл.бухгалтер
	2.5. Проведение внутреннего контроля за: - организацией и проведением образовательной деятельности; - организацией питания воспитанников; - соблюдением прав всех участников воспитательно - образовательного процесса; - работой с обращениями граждан - исполнением должностных обязанностей всех работников.	Ноябрь, февраль, май	Зам.зав. по безопасности
	2.6. Информирование родителей о «телефоне горячей линии» как составной части системы информации администрации ДОУ о действиях работников образовательного учреждения	При оформлении ребенка в ДОУ, на родительских собраниях, в родительских уголках	Заведующий Зам.зав. по безопасности
	2.7. Отчет председателя комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Декабрь, май	Зам.зав. по безопасности
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности работников, воспитанников ДОУ и их родителей (законных представителей)			
	3.1. Изготовление памяток для родителей: «Это важно	В сентябре	Зам.зав. по

	знать!» и др. (по вопросам противодействия коррупции).		безопасности
	3.2. Проведение собрания работников учреждения (по вопросам противодействия коррупции).	Октябрь	Заведующий
	3.3. Оказание консультативной помощи работникам ДООУ по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, установленных Федеральными законами	При возникновении необходимости	Зам.зав. по безопасности
4. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности администрации ДООУ, установление обратной связи			
	4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДООУ, об оказании образовательных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах, на сайте ДООУ	При оформлении ребенка в ДООУ и в течение года	Заведующий Зам.зав. по безопасности
	4.2. Проведение опроса родителей воспитанников ДООУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДООУ, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг	Сентябрь, декабрь, март, май и по мере необходимости	Старший воспитатель Зам.зав. по безопасности
	4.3.Обновление «Информационного уголка для родителей и др. посетителей» о деятельности ДООУ	Февраль, сентябрь и в течение года по мере необходимости	Заведующий Зам.зав. по безопасности
	4.4. Размещение на сайте ДООУ ежегодного отчета по самообследованию об образовательной, медицинской и финансово-хозяйственной деятельности	Апрель	Заведующий Гл.бухгалтер Старший воспитатель
	4.5. своевременное обновление информации на сайте ДООУ в соответствии с нормативно-правовыми документами по антикоррупционной деятельности	Постоянно	Заведующий Зам.зав. по безопасности
	4.6. Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований	В течении года	Заведующий

Состав комиссии по противодействию коррупции в ДОУ

Председатель комиссии:

Соловьёва М.Ю. – зам.зав. по безопасности

Члены комиссии:

Шавкина О.А. – председатель профсоюзного комитета ДОУ,

Осеева Н.А. – старший воспитатель

Ефремова Н.А. – воспитатель

Лукина Л.Н. - воспитатель

Дмитриева И.А.. – экономист

Максимова Т.Г. – член управляющего совета (по согласованию)