

01-04

Регистрационный № 25

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №6» города Сосновый Бор
(МБДОУ «Детский сад №6»)

ПРИНЯТО:
педагогическим советом
Протокол №3 от 26.02.2016г.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказ №19-од от 26.02.2016г.
МБДОУ «Детский сад №6»

СОГЛАСОВАНО:
Советом родителей
Протокол №3 от 26.02.2016г.

**Правила
внутреннего распорядка дня воспитанников**

г. Сосновый Бор
Ленинградская область

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее - Правила) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6» (далее – ДООУ), разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава ДООУ, Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования ДООУ.
- 1.2. Соблюдение Правил обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в дошкольном образовательном учреждении.
- 1.3. Настоящие Положения определяют основы статуса воспитанников ДООУ, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня воспитанников ДООУ.
- 1.4. Целью введения настоящих Правил является совершенствование качества, результативности организации образовательного процесса в ДООУ.
- 1.5. В целях ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников ДООУ настоящие Правила находятся в каждой группе ДООУ и размещаются на информационных стендах, а также на сайте ДООУ.
- 1.6. Настоящие правила утверждаются распорядительным актом ДООУ, принимаются Управляющим советом.
- 1.7. Настоящие Правила действуют в отношении всех участников образовательного процесса: родителей (законных представителей), воспитанников ДООУ, педагогических работников ДООУ.

2. Режим работы ДООУ

- 2.1. Режим работы ДООУ и длительность пребывания в ней детей определяется Учреждением:
- для групп общеразвивающей направленности 12 часов (с 7⁰⁰ до 19⁰⁰)
- 2.2. Группы функционируют в режиме 5 дневной рабочей недели.
- 2.3. ДООУ имеет право объединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском родителей и др.).

3. Здоровье ребенка

- 3.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДООУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура.
- 3.2. Медицинский работник в ДООУ осуществляет контроль приема детей. При первых признаках заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея) у ребенка, родители (законные представители) извещаются о состоянии ребенка и как можно быстрее забирают ребенка из ДООУ.
- 3.3. Администрация ДООУ оставляет за собой право принимать решение о переводе ребенка в изолятор ДООУ в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья ребенка определяется по внешним признакам воспитатель и медицинская сестра.
- 3.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медицинского работника и воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.5.В ДОУ запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

3.6.О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в ДОУ по телефону 4-17-91. Ребенок, не посещающий детский сад более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья ребенка с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. Прием ребенка в группу осуществляется после предъявления справки в медицинский кабинет.

3.7.В случае длительного отсутствия ребенка в ДОУ по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя заведующего ДОУ о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

3.8. В группе у ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (рекомендуется исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу). Желательно, чтобы ребенок мог снять и надеть ее самостоятельно.

3.9.У ребенка должна быть расческа и личные гигиенические салфетки (носовые платки).

3.10.У детей в шкафчике обязательно должен быть комплект чистой одежды для смены в отдельном мешочке. В шкафу ребенка должен быть пакет для загрязненной одежды.

3.11. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панама, которая будет защищать ребенка от солнца.

3.12. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОУ в опрятной одежде, с чистыми и причесанными волосами, подстриженными ногтями, без посторонних запахов(духи, табак).

4. Режим образовательного процесса

4.1.Своевременный приход в детский сад –необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса.

4.2.Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непрерывной образовательной деятельности (далее НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

4.3.Организация образовательного процесса в ДОУ соответствует требованиям действующего СанПиН 2.4.1.3049-13.4.4.

Количество и продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности (занятий) устанавливаются в соответствии с санитарно–гигиеническими нормами и требованиями (СанПиН 2.4.1.3049-13):

Продолжительность непрерывной образовательной деятельности (занятий):

-для детей от 2 до 3 лет – не более 10 минут,

-для детей от 3 до 4 лет – не более 15 минут,

-для детей от 4 до 5 лет – не более 20 минут,

-для детей от 5 до 6 лет – не более 25 минут,

-для детей от 6 до 7 лет – не более 30 минут.

Максимально допустимый объём образовательной нагрузки в первой половине дня:

- в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно,

- в старшей и подготовительной группах – 45 минут и 1,5 часа соответственно.

В середине времени, отведённого на непрерывную образовательную деятельность, проводятся физкультурные минутки.

Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности – не менее 10 минут.

Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может

осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Её продолжительность составляет не более 25 –30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

Образовательную деятельность, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организуется в первую половину дня.

Непосредственно образовательная деятельность физкультурно -оздоровительного и эстетического цикла занимает не менее 50% общего времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность.

Занятия, требующие повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, проводятся в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности (вторник, среда), сочетается с физкультурными и музыкальными занятиями.

4.5. Приводя ребенка в детский сад, родитель (законный представитель), исходя из интересов своего ребенка и других детей группы, должен учитывать время работы детского сада, план деятельности в группе, режим дня в детском саду (время завтрака, обеденного сна, начало и конец занятий), санитарно-гигиенические нормы и правила личной гигиены. Прием детей в ДОУ проводится утром с 7-00 до 8-00 час. Завтрак сохраняется до 8.50.

4.6. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

4.7. При возникновении вопросов по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в ДОУ родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с руководством ДОУ (заведующий ДОУ, старший воспитатель).

4.8. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из ДОУ при пребывании при 12-часовом пребывании до 19.00. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из ДОУ, то требуется заранее оповестить об этом администрацию детского сада и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей) с копией паспорта.

4.9. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться).

4.10. Для активной двигательной деятельности, занятий по физической культуре ребенку необходима спортивная форма (шорты, футболка), для бассейна (халат с капюшоном, штаны, шапочка, мочалка).

4.11. В ДОУ у ребенка есть специальное место (шкафчик) для хранения одежды, которое поддерживает в порядке родитель.

4.12. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению ребенка, легко просушивается и которую ребенок вправе испачкать. Вещи ребенка при желании родителей (законных представителей) могут быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. Одежда и обувь должна соответствовать погоде. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда.

4.13. В группе детям не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи, портить и ломать результаты труда других детей.

4.14. Приветствуется активное участие родителей (законных представителей) в жизни группы:

- участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях;
- сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами детского сада;
- работа в совете родителей группы или ДОУ;
- пополнение развивающей среды ДОУ (игрушки и книги, развивающие материалы и др.).

5. Обеспечение безопасности

5.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично воспитателю группы, которую тот посещает.

5.3. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю, который на смене. Категорически запрещен самостоятельный приход ребенка дошкольного возраста в ДООУ и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

5.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам. В иных случаях родитель обязан подать заведующему заявление с указанием лица (лиц), которому он доверяет приводить (забирать) ребенка либо доверенность, оформленную в установленном порядке.

5.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении детского сада и на территории без разрешения администрации.

5.6. Запрещается оставлять велосипеды, санки, коляски в помещениях ДООУ и на путях эвакуации.

5.7. Запрещается въезд на территорию ДООУ на своем личном автомобиле. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ДООУ.

5.8. Не рекомендуется одевать ребенку золотые и серебряные украшения, запрещается давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

5.9. Запрещается давать ребенку в ДООУ пищевые продукты (жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики и т.д.).

5.10. Следует следить за тем, чтобы у ребенка в карманах не было острых, колющих и режущих предметов.

5.11. В помещении и на территории ДООУ запрещено курение.

5.12. В случае, если родители (законные представители) не забрали ребенка в установленное договором время, воспитатель принимает меры по устройству ребенка, оставшегося в дошкольном учреждении в следующем порядке:

- сообщает родителям (законным представителям), лицам, которым доверено забирать ребенка из дошкольного учреждения, о том, что ребенок находится в дошкольном учреждении;
- информирует руководителя дошкольного учреждения;
- в случае невозможности передать ребенка родителям (законным представителям), лицам, которым доверено забирать ребенка, сообщает в дежурную часть в отдел министерства внутренних дел России (ОМВД РФ) по г. Сосновый Бор Ленинградской области по телефону 02;
- передает ребенка сотруднику полиции, получив копию акта о передаче ребенка с фиксацией времени и даты;
- сообщает руководителю дошкольного учреждения о проведенных мероприятиях и месте нахождения ребенка.

6. Порядок и основания приостановления, изменения образовательных отношений

6.1. Отношения могут быть приостановлены в случае:

- болезни воспитанника;
- санаторно-курортного лечения воспитанника;

- отпуска родителей (законных представителей) воспитанника, санаторно-курортное лечение ребенка, а также для оздоровления ребенка в летнее время (сроком не более 75 дней);

- карантина в ДОУ;

- ремонта в ДОУ;

- нарушение температурного режима в ДОУ.

6.1.2. Приостановление отношений по инициативе родителей (законных представителей) возникают на основании их заявления.

6.1.3. Приостановление отношений по инициативе ДОУ возникают на основании распорядительного акта руководителя ДОУ.

6.2. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования по образовательным программам дошкольного образования, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей родителей (законных представителей) воспитанника и ДОУ.

6.2.1. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника по заявлению в письменной форме, так и по инициативе ДОУ.

6.2.2. Основанием для изменения образовательных отношений является внесение изменений в Договор об образовании в порядке согласно действующему законодательству.

6.2.3. Изменения образовательных отношений вступают в силу со дня подписания Дополнительного соглашения об изменении условий Договора об образовании обеими сторонами.

7. Порядок и основания отчисления воспитанников, прекращения отношений

7.1. Отношения прекращаются в связи с выбыванием воспитанника из ДОУ:

- в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);

- досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.

7.1.1. Отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;

- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДОУ;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДОУ, в том числе в случаях ликвидации ДОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

7.1.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) заведующего ДОУ об отчислении воспитанника из ДОУ.

7.1.3. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ, прекращаются с даты отчисления воспитанника из ДОУ.

7.2. На основании заявления родителя (законного представителя) воспитанника издается распорядительный акт (приказ или распоряжение) руководителя ДОУ об отчислении.

7.2.1. Номер и дата приказа об отчислении заносятся в Книгу учета движения воспитанников.

7.2.2. При отчислении родителям (законным представителям) выдается медицинская карта ребенка.

8. Права воспитанников ДОУ

9.1. В ДОУ реализуется право воспитанников на образование, гарантированное

государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, предоставление равных стартовых возможностей для дальнейшего обучения ребёнка в школе.

9.2. Образовательные программы (далее ОП) дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфических для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение ОП дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

9.3. Воспитанники ДОУ имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

9.4. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ДОУ, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательном учреждении.

Порядок обращения за получением компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательном учреждении регулируется Постановлением Правительства Ленинградской области.

9.5. В случае прекращения деятельности ДОУ, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

9.6. Воспитанники ДОУ имеют право на:

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- охрану жизни и здоровья;
- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания;
- определение оптимальной образовательной нагрузки режима непосредственно образовательной деятельности;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в ДОУ;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в МБДОУ;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

9.7. По договору с ФГБУЗ ЦМСЧ №38 ФМБА России организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам ДОУ осуществляет медицинская сестра и врач, которые являются их работниками.

9.8. Воспитание и обучение по индивидуальным планам в рамках ОП ДОУ, с учетом уровня развития воспитанника, особенностей его здоровья, а также с учетом возможностей и условий, созданных в ДОУ.

9.9. Получение квалифицированной помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии воспитанника при наличии соответствующих условий в ДОУ.

9.10. Родителям (законным представителям) воспитанников оказывается психолого-педагогическая помощь в форме психолого-педагогического консультирования родителей (законных представителей) специалистами ДОО.

9. Поощрения и дисциплинарное воздействие

10.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам ДОО.

10.2. Дисциплина в ДОО, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДОО не допускается.

10.3. Поощрения воспитанников ДОО проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.