

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 6» города Сосновый Бор
(МБДОУ «Детский сад №6»)

ПРИНЯТ:
педагогическим советом
Протокол №1 от 28.09. 2016г.

Согласован:
Советом родителей
Протокол №1 от 28.09.2016 г.

УТВЕРЖДЕН:
Приказом № 155-од от 28.09.2016 г.
МБДОУ «Детский сад №6»



ПОРЯДОК
оформления возникновения, приостановления и
прекращения отношений между образовательным учреждением и
воспитанниками и (или) родителями (законными представителями)
несовершеннолетних воспитанников

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом ч. 2 ст. 30 от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 №1527, Постановлением администрации Сосновоборского городского округа от 16.04.2015 № 1074 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), расположенные на территории Сосновоборского городского округа Ленинградской области», Уставом МБДОУ.

1.2 Настоящие Правила определяют порядок и основания возникновения, приостановления, изменения отчисления и прекращения образовательных отношений между МБДОУ «Детский сад № 6» (далее - Учреждение) и родителями (законными представителями) воспитанников.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1 Основанием возникновения образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) является распорядительный акт о зачислении воспитанника в Учреждение.

2.2 Изданию распорядительного акта заведующего о зачислении ребенка в Учреждение на обучение по образовательным программам дошкольного образования предшествует заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

2.3 Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения возникают, с момента (даты) зачисления.

3. Приостановление образовательных отношений

3.1 Отношения могут быть приостановлены в случае:

- отпуска родителей (законных представителей), санаторно-курортного лечения воспитанника, а также для оздоровления ребенка в летнее время сроком не более 75 дней;
- карантина в Учреждении;
- ремонта в Учреждении;

3.2 Приостановление отношений по инициативе родителей (законных представителей) возникают на основании их заявления и оформляется распорядительным актом.

3.3 Приостановление отношений по инициативе Учреждения оформляется распорядительным актом руководителя Учреждения и вносится Дополнительное соглашение к договору об образовании.

4. Порядок изменения образовательных отношений

4.1 Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования по образовательной программе дошкольного образования, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения.

4.2 Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника по заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

4.3 Основанием для изменения образовательных отношений является внесение изменений в Договор об образовании в порядке согласно действующему законодательству.

4.4 Изменения образовательных отношений вступают в силу со дня подписания Дополнительного соглашения об изменении условий Договора об образовании обеими сторонами со дня издания распорядительного акта.

5. Порядок перевода

5.1 Перевод из МБДОУ «Детский сад № 6» в другое ДОУ может быть:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДОУ осуществляющего образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, уведомив учредителя, родителей в письменной форме о причине влекущей за собой необходимости перевода воспитанника. Разместить в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда на официальном сайте в сети Интернет. А в случае приостановления действия лицензии – в течении пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом уполномоченным органом решении о приостановлении действия лицензии;

- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего дальнейшему пребыванию в ДОУ.

5.2. Перевод воспитанника в ДОУ может быть произведен:

- в следующую возрастную группу ежегодно, не позднее 1 сентября;

- в другую группу, по заявлению родителей, указывая в заявлении дату перехода (дата перехода определяется руководителем и зависит от наличия карантинных мероприятий в ней). После этого в назначенный день воспитанник начинает посещать группу, указанную в заявлении;

- в другую группу на время карантинных мероприятий, отпуска воспитателя, при малочисленной группы детей во время летнего периода. Родителей заранее информируют о принятых решениях в течение трех календарных, предоставляя информацию на официальном сайте в сети Интернет. Детей переводят в группы

согласно их возрастным и индивидуальным особенностям. Группы формируют, исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты.

5.3. Основанием для перевода воспитанника является распорядительный акт (приказ) руководителя ДООУ, осуществляющим образовательную деятельность.

6. Прекращения образовательных отношений

6.1 Права и обязанности участников образовательных отношений, прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно, по инициативе родителей (законных представителей) возникают на основании их заявления.

6.2 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- по инициативе Учреждения при систематическом невыполнении родителями (законными представителями) условий договора;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в учреждении;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

6.3 Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт об отчислении воспитанника из Учреждения.

6.4 Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления воспитанника из Учреждения.

7. Порядок отчисления воспитанника

7.1 На основании заявления родителя (законного представителя) воспитанника издается распорядительный акт (приказ или распоряжение) заведующего Учреждения об отчислении.

7.2 Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с момента (даты) отчисления воспитанника.

8 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1 Настоящие Правила действует до принятия новых.