



**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 6» города Сосновый Бор
(МБДОУ «Детский сад № 6»)**

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБДОУ
«Детский сад № 6»
№ 69-ОД от 01.04.2019г.

**Положение
об официальном сайте
МБДОУ «Детский сад № 6» в сети Internet**

1. Общие положения

- 1.1. Положение об официальном сайте в сети Internet (далее по тексту - «Положение») Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6» (далее по тексту - ДООУ), в соответствии с законодательством Российской Федерации определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта ДООУ.
- 1.2. Деятельность ДООУ по ведению официального сайта в сети Internet производится на основании следующих нормативно-регламентирующих документов:
 - 1.2.1. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
 - 1.2.2. приказом Рособнадзора от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и формату представления на нем информации»; приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка самообследования образовательной организации»;
 - 1.2.3. Федеральным законом РФ от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
 - 1.2.4. Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
 - 1.2.5. приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г. № 190/1512 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования";
- приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г. № 189/1513 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования";
 - 1.2.6. приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
 - 1.2.7. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155 «Об утверждении и введении в действие федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования»;
 - 1.2.8. приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
 - 1.2.9. приказом Минобрнауки России от 9 ноября 2015г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;
 - 1.2.10. приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 1145 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств»;
 - 1.2.11. приказом Министерства спорта Российской Федерации от 12 сентября 2013 года № 731 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта»;
 - 1.2.12. письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 мая 2018г. № 08-1184 «О направлении информации о методических рекомендациях о размещении на информационных стендах, официальных интернет-сайтах и других информационных ресурсах общеобразовательных организаций и органов, осуществляющих управление в сфере образования, информации о безопасном поведении и использовании сети «Интернет»;

- 1.2.13. постановлением Правительства Ленинградской области от 04.03.2014 № 40 «О предоставлении методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, в том числе в дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях Ленинградской области»;
 - 1.2.14. письмом комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 24.12.2013 № 19-7740/13-0-0 «Методические рекомендации комитета общего и профессионального образования Ленинградской области по разработке органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования Ленинградской области, и муниципальными образовательными организациями показателей эффективности деятельности основных категорий педагогических работников»;
 - 1.2.15. правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации;
 - 1.2.16. Указы Президента Российской Федерации, решения Правительства Российской Федерации, и органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, Устав МБДОУ, настоящее Положение, локальные нормативно-правовые акты образовательного учреждения (в том числе приказы и распоряжениями руководителя).
- 1.3. Официальный сайт ДОУ в сети Internet является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Internet.
- 1.4. Целями создания сайта ДОУ являются:
- 1.4.1. обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения;
 - 1.4.2. реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
 - 1.4.3. реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления образовательным учреждением;
 - 1.4.4. информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности образовательного учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
 - 1.4.5. защита прав и интересов участников воспитательно-образовательного процесса.
- 1.5. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения сайта ДОУ в сети Internet, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.
- 1.6. Настоящее Положение принимается определенными уставом органами управления образовательного учреждения и утверждается приказом заведующего ДОУ
- 1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.
- 1.8. Специальные термины и понятия, используемые в настоящем Положении, приведены в Методических рекомендациях, и являются неотъемлемой частью настоящего Положения.

2. Информационный ресурс сайта ДОУ

- 2.1. Информационный ресурс сайта формируется из общественно-значимой информации в соответствии с уставной деятельностью образовательного учреждения для всех участников образовательного процесса, деловых и социальных партнеров и всех прочих заинтересованных лиц.
- 2.2. Информационный ресурс сайта ДОУ является открытым и общедоступным. Информация сайта ДОУ излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.
- 2.3. Сайт ДОУ является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства (региона, территории, города), связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.
- 2.4. Информация, размещаемая на сайте ДОУ, не должна:
 - 2.4.1. нарушать авторское право;
 - 2.4.2. содержать ненормативную лексику;
 - 2.4.3. унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

- 2.4.4. содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- 2.4.5. содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- 2.4.6. содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- 2.4.7. противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.
- 2.5. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем образовательного учреждения. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.
- 2.6. Примерная информационная структура сайта ДООУ определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.
- 2.7. Примерная информационная структура сайта ДООУ формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте ДООУ (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок). Перечень и регламент обновления информационных материалов на сайте ДООУ приведены в Методических рекомендациях и являются неотъемлемой частью настоящего Положения.
- 2.8. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте ДООУ.
- 2.9. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены образовательным учреждением и должны отвечать требованиям пунктов 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 и 2.5 настоящего Положения.
- 2.10. Информационное наполнение сайта осуществляется в порядке, определяемом приказом (распоряжением) заведующего.
- 2.11. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг сайта ДООУ.

3. Порядок размещения и обновления информации на сайте ДООУ

- 3.1. Образовательное учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.
- 3.2. Образовательное учреждение самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:
- 3.2.1. постоянную поддержку сайта ДООУ в работоспособном состоянии;
- 3.2.2. взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Internet;
- 3.2.3. проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте ДООУ от несанкционированного доступа;
- 3.2.4. установку программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта ДООУ в случае аварийной ситуации;
- 3.2.5. ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки сайта ДООУ;
- 3.2.6. резервное копирование данных и настроек сайта ДООУ;
- 3.2.7. проведение регламентных работ на сервере;
- 3.2.8. разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- 3.2.9. размещение материалов на сайте ДООУ;
- 3.2.10. соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.
- 3.3. Содержание сайта ДООУ формируется на основе информации, предоставляемой участниками воспитательно-образовательного процесса образовательного учреждения.

- 3.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока сайта ДОО регламентируется должностными обязанностями сотрудников образовательного учреждения.
- 3.5. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта ДОО, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом (распоряжением) заведующего.
- 3.6. Сайт ДОО размещается по адресу: <http://ds6.edu.sbor.net/> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образования.
- 3.7. Обновление информации на сайте ДОО осуществляется не реже 1 раза в 10 дней.
- 3.8. При изменении Устава образовательного учреждения, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ, обновление соответствующих разделов сайта ДОО производится не позднее 10 дней после утверждения указанных документов.

4. Ответственность за обеспечение функционирования сайта ДОО

- 4.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта ДОО возлагается на сотрудника образовательного учреждения (далее – «администратор сайта ДОО») приказом (распоряжением) заведующего.
- 4.2. Обязанности администратора сайта ДОО, ответственного за функционирование сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта ДОО.
- 4.3. Лицам, назначенным заведующим ДОО в соответствии пунктом 3.5 настоящего Положения, вменяются следующие обязанности:
- 4.3.1. обеспечение взаимодействия сайта ДОО с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Internet;
- 4.3.2. проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта ДОО от несанкционированного доступа;
- 4.3.3. установку программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта ДОО в случае аварийной ситуации;
- 4.3.4. ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки сайта ДОО;
- 4.3.5. регулярное резервное копирование данных и настроек сайта ДОО;
- 4.3.6. разграничение прав доступа к ресурсам сайта ДОО и прав на изменение информации;
- 4.3.7. сбор, обработка и размещение на сайте ДОО информации в соответствии требованиям пунктов 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 и 2.5 настоящего Положения.
- 4.4. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно пункту 3.5 настоящего Положения.
- 4.5. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта ДОО, устанавливается действующим законодательством РФ.
- 4.6. Администратор сайта ДОО, ответственный за функционирование сайта ДОО несет ответственность:
- 4.6.1. за отсутствие на сайте ДОО информации, предусмотренной п.2 настоящего Положения;
- 4.6.2. за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктами 3.7 и 3.8 настоящего Положения;
- 4.6.3. за размещение на сайте ДОО информации, противоречащей пунктам 2.4 и 2.5 настоящего Положения;
- 4.6.4. за размещение на сайте ДОО информации, не соответствующей действительности.

5. Финансирование, материально-техническое обеспечение

- 5.1. Работы по обеспечению функционирования сайта ДОО производятся за счет средств образовательного учреждения либо за счет привлеченных средств.