

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 6» города Сосновый Бор
(МБДОУ «Детский сад № 6»)

ПРИНЯТО:
общим собранием трудового коллектива
Протокол №1 от 12.09.2014г.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом № 175-од от 12.09.2014г.
МБДОУ «Детский сад № 6»

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников
образовательного учреждения

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основании с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6» города Сосновый Бор (далее - Учреждение).
- 1.2. Общее собрание работников Учреждения, в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ, письмами и методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ, Министерства здравоохранения и социального развития РФ, нормативными правовыми актами регионального и муниципального уровней, письмами и разъяснениями общественных организаций по вопросам труда.
- 1.3. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) является одним из коллегиальных органов управления и принимает решения по вопросам, отнесенным действующим законодательством к компетенции Общего собрания, обеспечивает государственно-общественный характер управления. Порядок выборов данного органа управления и его компетенции определяются Уставом и Положением об Общем собрании (далее - Положение). Деятельность Общего собрания регламентируется настоящим Положением.
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и применяются на его заседании.
- 1.5. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция Общего собрания работников.

- 2.1. В компетенцию Общего собрания работников Учреждения входит:
 - обсуждение и принятие локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих интересы работников Учреждения;
 - рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;
 - рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности;
 - заслушивание отчетов администрации, Педагогического совета по вопросам их деятельности;
 - рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение заведующим Учреждением, Педагогическим советом;
 - представление интересов Учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;
 - рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения;
 - заслушивание отчетов о результатах самообследования Учреждения, его обсуждение;
 - принятие устава, изменений (дополнений) к нему, новой редакции;
 - обслуживание вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и перечня мероприятий по её укреплению;
 - рассмотрение вопросов охраны жизни и здоровья воспитанников.

3. Права Общего собрания работников.

- 3.1. Общее собрание работников имеет право:
 - участвовать в управлении Учреждением.
- 3.2. Каждый член Общего собрания работников имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения;
- при несогласии с решением Общего собрания работников – высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Организация работы.

- 4.1. В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения.
- 4.2. Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
- 4.3. Состав Общего собрания формируется из числа всех работников Учреждения. Для организованного ведения каждого собрания на учебный год из состава Общего собрания избираются председатель и секретарь. Председатель Общего собрания организует и ведет его заседания, секретарь ведет протокол заседания Общего собрания и оформляет его решения.
- 4.4. Срок полномочий Общего собрания устанавливается на учебный год и утверждается распорядительным актом Учреждения.
- 4.5. Инициатором созыва Общего собрания работников может являться его председатель по собственной инициативе, председатель первичной профсоюзной организации Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения, заведующий Учреждением.
- 4.6. Для ведения Общего собрания работников из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.
- 4.7. Председатель Общего собрания работников:
 - организует деятельность Общего собрания работников;
 - информирует работников Учреждения о предстоящем заседании не менее за 7 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение заседания;
 - определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений.
- 4.8. В заседании Общего собрания принимают участие все работники Учреждения. Общее собрание считается легитимным, если на его заседании присутствует 50 % и более от числа общего работников Учреждения.
- 4.9. Решение Общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. Процедура голосования определяется Общим собранием работников.
- 4.10. Председатель Общего собрания организует и ведет его заседания, секретарь ведет протокол заседания Общего собрания и оформляет его решения.
- 4.11. Решения Общего собрания оформляются протоколом и являются рекомендательными для работников Учреждения. Решения, утвержденные распорядительным актом Учреждения, являются обязательными для исполнения.
- 4.12. Деятельность Общего собрания, не урегулированная настоящим Уставом, регламентируется локальным нормативным актом учреждения.

5. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.

- 5.1. Общее собрание работников организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Педагогическим советом МБДОУ «Детский сад № 6» (далее Педагогический совет) и Управляющим советом МБДОУ «Детский сад № 6» (далее – Управляющий совет) через:
 - участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета Учреждения, Управляющего совета;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседании Управляющего совета, Педагогического совета Учреждения.

6. Ответственность Общего собрания работников.

6.1. Общее собрание работников несет ответственность за:

- выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство Общего собрания работников.

7.1. Решения Общее собрание работников оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания работников. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения;
- количество присутствие (отсутствие) работников Учреждения;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания работников Учреждения и приглашенных лиц;
- принятие решений посредством голосования;
- решение.

7.4. Книга протоколов Общего собрания работников нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

7.5. Книга протоколов Общего собрания работников хранится в делах Учреждения постоянно и передается по акту (при смене руководителя).