

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
«Детский сад «6-общеразвивающего вида»  
(МБДОУ «Детский сад №6»)

ПРИНЯТО:  
педагогическим советом  
Протокол №1 10.09.2015г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказом №140- од от 10.09.2015г.  
МБДОУ « Детский сад №6»



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о педагогическом совете**

## **1. Общие положения**

- 1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МБДОУ.
- 1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью МБДОУ, организованный в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта, повышения профессионального мастерства педагогических работников.
- 1.3. Каждый педагогический работник МБДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.
- 1.4. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу МБДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами МБДОУ.
- 1.5. Изменения и дополнения в положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.
- 1.6. Данное положение действует до принятия нового.

## **2. Задачи педагогического совета**

2.1. Задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности;
- разработка локальных актов МБДОУ, регламентирующих образовательную деятельность;
- разработка образовательных программ МБДОУ;
- внедрение в практику работы МБДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МБДОУ.

## **3. Компетенции педагогического совета**

3.1. Педагогический совет МБДОУ:

- осуждает и принимает локальные нормативные акты МБДОУ, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- определяет направления образовательной деятельности МБДОУ;
- выбирает примерные основные образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в образовательном процессе;
- разрабатывает и принимает образовательные программы МБДОУ;
- разрабатывает систему организационно-методического сопровождения процесса реализации образовательных программ МБДОУ;
- выбирает средства обучения, в том числе техническое, соответствующие материалы (в том числе расходные), игровое, спортивное оборудование, инвентарь, необходимые для реализации образовательных программ МБДОУ;
- осуществляет анализ результатов педагогической диагностики, достижения целевых ориентиров дошкольного образования воспитанников МБДОУ;
- обсуждает и принимает годовой план работы МБДОУ;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МБДОУ;

- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников МБДОУ;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанниками, в т.ч. платных;
- подводит итоги деятельности МБДОУ за учебный год;
- заслушивает отчеты педагогических работников о ходе реализации образовательных программ МБДОУ, степени готовности детей к школьному обучению, результатах самообразования педагогов;
- заслушивает доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБДОУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в т.ч. о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья воспитанников;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области дошкольного образования;
- составляет характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников МБДОУ.

#### **4. Права педагогического совета**

4.1. Педагогический совет имеет право:

- учувствовать в управлении МБДОУ;
- направлять предложения и заявления в адрес руководителя МБДОУ.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- выдвигать на обсуждение педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности МБДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при не согласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления педагогическим советом**

5.1. В отдельных случаях на заседания педагогического совета приглашаются медицинские работники, сотрудники общественных организаций, учреждений, родители воспитанников, представители учреждения. Необходимость их участия определяется председателем. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.3. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- определяет повестку дня педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

5.4. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы МБДОУ.

5.5. Заседания педагогического совета созываются в соответствии с планом работы МБДОУ.

5.6. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его состава.

- 5.7. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения.
- 5.8. Ответственность за выполнение решений педагогического совета лежит на старшем воспитателе. Результаты по выявлению решений оглашаются на следующем заседании педагогического совета.

## **6. Взаимосвязи педагогического совета с другими коллегиальными органами управления**

- 6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления МБДОУ: общим собранием работников и Советом Учреждения (через участие представителей педагогического совета в заседании общего собрания работников образовательной организации и Совета Учреждения):
- представляет на ознакомление общему собранию и совету Учреждения материалы, разработанные на заседании педагогического совета;
  - вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания и совета Учреждения.

## **7. Ответственность педагогического совета**

- 7.1. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.
- 7.2. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

## **8. Оформление решений педагогического совета**

- 8.1. Решения, принятые на заседании педагогического совета оформляются протоколом.
- 8.2. В протоколе фиксируется:
- дата проведения заседания;
  - количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
  - Ф.И.О., должность приглашенных участников педагогического совета;
  - повестка дня;
  - ход обсуждения вопросов;
  - предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
  - решение педагогического совета.
- 8.3. Протокола подписываются председателем и секретарем педагогического совета.
- 8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 8.5. Протоколы Педагогического совета ведутся в электронном виде с последующей распечаткой.
- 8.6. Протоколы педагогического совета хранятся в МБДОУ в течение 5 лет и передается по акту (при смене руководителя или передаче в архив).
- 8.7. Доклады, тексты выступлений членов педагогического совета хранятся в электронном (или бумажном виде) в отдельной папке в течении 5 лет.