

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 6- общеразвивающего вида»
(МБДОУ «Детский сад №6»)

ПРИНЯТО:
общим собранием трудового коллектива
Протокол №1 от 14.09.2015г.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом № 143-од от 14.09.2015г.
МБДОУ «Детский сад №6»



ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по противодействию коррупции

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №6- общеразвивающего вида» (далее ДОУ) является постоянно действующим совещательным органом и создается в целях защиты общественных и государственных интересов, прав и свобод человека от проявлений коррупции, консолидации институтов государства и гражданского общества для противодействия проявлениям коррупции, устранения предпосылок к возникновению коррупционных факторов и пресечения коррупционных действий, а также повышения правовой культуры граждан, их информированности о коррупционных правонарушениях и способах противодействия им в ДОУ.

Комиссия способствует в учреждении повышению эффективности применения мер противодействия коррупции

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областным законом от 17 июня 2011 года N 44-оз «О противодействии коррупции в Ленинградской области», иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными нормативными правовыми актами Сосновоборского городского округа, постановление МО МГО ЛО от 05/09/2014 № 2116, а также настоящим Положением о комиссии по противодействию коррупции.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность с отраслевыми органами Администрации Сосновоборского городского округа.

2. Функции Комиссии

2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассмотрение обращений физических и юридических лиц по вопросам противодействия коррупции;
- подготовка, утверждение и опубликование ежегодного отчета о деятельности Комиссии (далее - доклад о коррупции);
- рассмотрение проекта плана противодействия коррупции;
- организация сотрудничества ДОУ с институтами гражданского общества, гражданами и организациями в целях противодействия коррупции;
- выступление в средствах массовой информации по вопросам противодействия коррупции;
- принятие иных решений, в пределах своих полномочий, в соответствии с федеральным, областным и муниципальным законодательством и настоящим Положением.

3. Подготовка, утверждение и опубликование доклада о коррупции

3.1. Доклад о коррупции готовится секретарем Комиссии по результатам работы Комиссии за отчетный год, выносится на первое заседании Комиссии в текущем году и утверждается руководителем Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №6 - общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно – эстетическому развитию детей».

3.2. После утверждения доклад подлежит опубликованию на официальном сайте Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №6 - общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно – эстетическому развитию детей» не позднее конца первого квартала года, следующего за отчетным.

4. Права Комиссии

4.1. Комиссия имеет право:

4.1.1. Принимать в пределах своей компетенции решения по организации, координации и совершенствованию деятельности ДООУ по предупреждению коррупции, в том числе по профилактике коррупции, минимизации и(или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

4.1.2. Запрашивать и получать в установленном порядке и в пределах своей компетенции, необходимые информационные, аналитические и иные материалы по вопросам противодействия коррупции;

4.1.3. Привлекать для участия в работе Комиссии должностных лиц, а также представителей организаций и общественных объединений (по согласованию с работодателями).

5. Организация деятельности Комиссии

5.1. Комиссия образуется приказом МБДОУ «Детский сад №6- общеразвивающего вида».

5.2. В состав Комиссии входят представители ДООУ.

5.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы Комиссии.

5.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. По решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания.

5.5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины общего числа членов Комиссии.

5.6. На заседание Комиссии могут быть приглашены специалисты и иные лица, в компетенцию которых входят рассматриваемые Комиссией вопросы, а также представители общественных объединений и средств массовой информации.

5.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. Члены Комиссии при принятии решений и голосовании обладают равными правами.

5.8. Решения Комиссии носят рекомендательный характер, оформляются протоколом и утверждаются руководителем Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №6 - общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно – эстетическому развитию детей».

В случае необходимости для выполнения решений Комиссии могут быть разработаны проекты нормативных правовых актов ДООУ.

5.9. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии.

Председатель Комиссии:

- утверждает план работы Комиссии;
- ведет заседания Комиссии;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии.

5.10. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

5.11. В состав Комиссии входит секретарь Комиссии.

Секретарь Комиссии:

- осуществляет подготовку проекта плана работы Комиссии;
- формирует повестку дня заседания Комиссии;
- координирует работу по подготовке материалов к заседаниям Комиссии, а также проектов соответствующих решений;

- информирует членов Комиссии, иных заинтересованных лиц о дате, времени, месте и повестке дня очередного (внеочередного) заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми материалами;

- ведет и оформляет протокол заседания Комиссии;
- осуществляет контроль выполнения решений Комиссии;
- готовит проект доклада о коррупции;

- организует выполнение поручений председателя Комиссии.

5.12. Организационное, техническое и иное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется администрацией ДОУ.