



**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 6» города Сосновый Бор
(МБДОУ «Детский сад № 6»)**

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБДОУ «Детский сад № 6»
от 04.09.2019 за №195

**Положение «О Центре игровой поддержки ребенка раннего возраста
в МБДОУ «Детский сад № 6»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Центре игровой поддержки ребенка в МБДОУ «Детский сад № 6» (далее Положение) регламентирует деятельность Центра игровой поддержки детей в МБДОУ «Детский сад № 6», реализующего Основную образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Центр игровой поддержки в своей работе руководствуется:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 24 июля 1998 года N 124 "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
- Указом Президента Российской Федерации от 01 июня 2012 года №761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы»;
- Федеральной целевой программой развития образования на 2016-2020 гг., утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 23 мая 2015 года № 497;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 года N 1155;
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций. СанПиН 2.4.1.3049-13;
- Распоряжением Комитета образования Сосновоборского городского округа от 30.12.2015 № 193-р «Об альтернативных формах получения дошкольного образования на территории Сосновоборского городского округа»;
- Федеральным проектом «Поддержка семей, имеющих детей».

1.3. Центр игровой поддержки ребенка (далее - ЦИПР) создается в форме структурного подразделения МБДОУ «Детский сад № 6» (далее - ДОУ).

1.4. ЦИПР является альтернативной формой дошкольного образования психолого-педагогической помощи детям, не посещающим ДОУ в возрасте от 1 года до 3 лет в режиме кратковременного пребывания.

1.5. Положение о Центре игровой поддержки ребенка в МБДОУ «Детский сад № 6»:

- 1.5.1. определяет цели и задачи деятельности ЦИПР;
- 1.5.2. регулирует порядок создания и организации работы ЦИПР;
- 1.5.3. определяет требования к комплектованию ЦИПР;
- 1.5.4. определяет содержание образовательного процесса в ЦИПР;
- 1.5.5. определяет примерный перечень документов, обеспечивающих организацию работы ЦИПР;
- 1.5.6. регламентирует финансирование ЦИПР;
- 1.5.7. регламентирует порядок обжалования действия сотрудников ЦИПР.

2. Цели и задачи деятельности ЦИПР

2.1. Основная цель деятельности ЦИПР: развитие альтернативных форм дошкольного образования, поддержка материнства и детства, обеспечение доступности дошкольного образования на территории Сосновоборского городского округа.

2.2. Основными задачами ЦИПР являются:

- Социализация и развитие детей раннего возраста на основе использования в практике воспитания современных игровых технологий;
- Формирование у детей адекватных возрасту способов и средств общения со взрослыми и сверстниками на основе индивидуальных программ игровой поддержки и организации психолого-педагогического сопровождения ребёнка;
- Адаптация ребёнка к поступлению в дошкольное образовательное учреждение;
- Оказание помощи родителям в установлении доверительных отношений со своими детьми;
- Ознакомление родителей (законных представителей) со способами применения различных видов игровых методов и приемов развития детей раннего дошкольного возраста;
- Консультирование родителей (законных представителей) по выбору оптимальных методов и средств развития детей, в том числе и детей с проблемами здоровья и развития, а также по созданию предметно-пространственной развивающей среды в условиях семейного воспитания.

3. Порядок создания Центра игровой поддержки ребенка

- 3.1. ЦИПР создается для развития детей в возрасте с 1 года до 3 лет и родителей (законных представителей).
- 3.2. ЦИПР функционирует на основании распоряжения Комитета образования Сосновоборского городского округа, «Положения о Центрах игровой поддержки ребенка в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях Сосновоборского городского округа», распоряжения заведующего ДОУ о создании структурного подразделения ДОУ.
- 3.3. Управление и координация деятельности ЦИПР осуществляется заведующим ДОУ. Непосредственное руководство деятельностью ЦИПР осуществляет старший воспитатель.
- 3.4. ЦИПР создается в ДОУ при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения с учетом запросов родителей (законных представителей) детей, воспитывающих детей раннего возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.
- 3.5. ЦИПР открывается в свободном помещении ДОУ, отвечающем требованиям санитарных норм и правил пожарной безопасности, оснащенном предметно-пространственной развивающей средой, необходимым игровым материалом для детей раннего возраста.

4. Организация деятельности ЦИПР

- 4.1. ЦИПР действует на основании Положения, которое утверждается в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
- 4.2. ЦИПР функционирует в соответствии с графиком работы ДОУ. График работы ЦИПР утверждается распоряжением заведующего ДОУ.
- 4.3. Для организации деятельности ЦИПР составляется штатное расписание, утверждаемое приказом заведующего ДОУ. При формировании штатного расписания ЦИПР, заведующий ДОУ определяет перечень должностей в соответствии с образовательной программой ЦИПР.
- 4.4. Функционирование ЦИПР осуществляют сотрудники, назначенные распоряжением заведующего ДОУ, которые несут ответственность за деятельность ЦИПР в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ДОУ, образовательной программой, должностными инструкциями.
- 4.5. Должностные обязанности сотрудников определяются руководителем ДОУ в соответствии с квалификационными характеристиками должностей работников образования". (Приказ Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. N 761).
- 4.6. Педагогический и административный персонал ДОУ несет ответственность за жизнь, здоровье, воспитание и образование детей, посещающих ЦИПР.
- 4.7. Медицинское обслуживание воспитанников ЦИПР осуществляется в соответствии с Уставом ДОУ.
- 4.8. Содержание и методы деятельности ЦИПР определяются образовательной программой разработанной ДОУ, с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей детей.
- 4.9. Основными формами работы с детьми являются: игры, развивающее взаимодействие, беседы, групповые игровые сеансы, развлечения, праздники, тренинги. Для родителей (законных представителей) в ЦИПР организуются лектории, теоретические и практические семинары, связанные с использованием и применением игровых методов развития детей дошкольного возраста.
- 4.10. Образовательный процесс в ЦИПР организуется в присутствии родителей (законных представителей), работа с детьми, посещающими ЦИПР, может быть организована несколькими педагогами одновременно.
- 4.11. Продолжительность индивидуальных, групповых занятий в ЦИПР должна соответствовать Санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях (СанПиН 2.4.1.3049-13). Общая продолжительность пребывания детей в Центре игровой поддержки ребенка составляет не более 1,5 часов. Условия пребывания детей в ЦИПР определяется договором между ДОУ и родителями (законными представителями).
- 4.12. Конкурсный отбор (тестирование) при комплектовании групп ЦИПР не допускается. 4.13. В период функционирования ЦИПР питание воспитанников не осуществляется.

5. Комплектование ЦИПР

- 5.1. Отношения между ДОУ, на базе которого функционирует ЦИПР, и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключаемым в установленном порядке (Приложение 1 к Положению).

5.2. Прием детей в ЦИПР осуществляется по личному заявлению (Приложение 2 к Положению) родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении следующих документов:

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- оригинал свидетельства о рождении ребенка;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка и справки об эпидокружении ребенка и родителя (законного представителя).

5.2.1. В заявлении родителями (законными представителями) указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления и договора размещается на официальном сайте ДОУ в сети Интернет.

5.2.2. При приеме заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) ребенка: с Уставом ДОУ, Лицензией на образовательную деятельность, Правилами внутреннего распорядка, с режимом работы ЦИПР, образовательной программой, настоящим Положением.

5.4. Родители (законные представители) дают согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка.

5.5. Заявление о приеме в ЦИПР с приложением копий предъявляемых документов, предоставленных родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме ребенка в ЦИПР.

5.6. Контингент воспитанников ЦИПР формируется ДОУ в соответствии с нормативами, установленными СанПин 2.4.1.3049-13, Наполняемость групп при организации групповой работы с детьми - не более 5 - 10 человек.

5.7. Списки о зачислении детей в ЦИПР оформляются приказом заведующего ДОУ.

5.8. Отчисление воспитанника из ЦИПР осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) и приказа заведующего ДОУ.

6. Организация образовательного процесса в ЦИПР

6.1. Образовательный процесс в ЦИПР осуществляется педагогическими работниками ДОУ, по образовательной программе дошкольного образования, разработанной ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

6.2. Организация образовательного процесса регламентируется образовательной программой годовым календарным планированием, расписанием занятий, и утверждается распоряжением заведующего ДОУ.

6.3. Образовательная деятельность в ЦИПР может проводиться на базе музыкального зала, физкультурного зала, кабинета старшего воспитателя, кабинета психолога, в том числе и в рамках сетевого взаимодействия с другими ДОУ, где есть данные специалисты в соответствии с графиком групповых и индивидуальных занятий.

7. Документация ЦИПР(примерная)

7.1. Для фиксирования деятельности ЦИПР необходимо ведение следующей документации:

- приказ или распоряжение о назначении педагогов в ЦИПР;
- годовой план образовательной работы ЦИПР;
- календарный и/или тематический план работы педагогов;
- должностные инструкции педагогов;
- график работы ЦИПР;
- список детей, посещающих ЦИПР;
- книга отзывов о работе ЦИПР;
- аналитический и статистический отчеты по итогам работы ЦИПР за учебный год;
- журналы учета проведенной работы с родителями;
- табель учета посещений детьми ЦИПР.

8. Финансирование ЦИПР

8.1. Родительская плата за присутствие ребенка в ЦИПР (структурном подразделении ДОУ), реализующего основную образовательную программу дошкольного образования не предусмотрены.

8.2. Работа педагогов, осуществляющих образовательный процесс детьми и родителями, посещающими ЦИПР, производится в рамках рабочего времени.

9. Порядок обжалования действий сотрудников ЦИПР

9.1. В случае несогласия родителей (законных представителей) ребёнка с действиями специалистов ЦИПР они могут быть обжалованы письменно в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ДОУ.

Договор № ____
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

" ____ " _____ г.

г. Сосновый Бор

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 6» города Сосновый Бор (далее – Учреждение), действующее на основании **лицензии на право ведения образовательной деятельности**, выданной Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области 10.02.2016 за №395-р, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Учреждением **Кочеровой Ирины Александровны**, действующего на основании **Устава** с одной стороны, и родителями (законными представителями) воспитанника, именуемыми в дальнейшем "Заказчик", в лице

(фамилия, имя, отчество представителя Заказчика)
действующего в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество, Число, год и месяц рождения)

проживающего по адресу: _____
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемом в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее по тексту – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), содержание Воспитанника в образовательной организации.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: Образовательная программа дошкольного образования для Центра игровой поддержки ребенка (далее ЦИПР).

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации: в соответствии с расписанием работы ЦИПР

1.6. Воспитанник зачисляется в группу ЦИПР общеразвивающей направленности.

(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику образовательные услуги, наименование, объем и форма, которых определены образовательной программой, являющиеся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - образовательные услуги).

2.1.3. Вносить предложение по совершенствованию воспитания и образования ребенка в семье.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

- 2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации на период осуществления образовательной деятельности в ЦИПР
- 2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
- 2.2.6. Вносить свои предложения по улучшению работы групп ЦИПР.
- 2.2.7. Расторгнуть настоящий Договор досрочно при условии предварительного уведомления об этом Исполнителя за 5 календарных дней.

2.3. Исполнитель обязан:

- 2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
- 2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.
- 2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
- 2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
- 2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, Воспитанника, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.
- 2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
- 2.3.12. Уведомить Заказчика в течение 5 календарных дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
- 2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

- 2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-управленческому, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
- 2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.
- 2.4.4. Своевременно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.
- 2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.
- 2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

3.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до окончания учебного года "___" _____ г.

5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться решать путем переговоров.

5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6. Реквизиты и подписи сторон

<p>Исполнитель</p> <p>Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 6» города Сосновый Бор Адрес: 188540 Ленинградская область г. Сосновый Бор пр. Героев д. 72. Тел./факс (81369) 41796. Электронная почта: mdou6@sbor.net</p> <p>Заведующий МБДОУ «Детский сад № 6» _____ И.А. Кочерова</p> <p>М.П.</p>	<p>Заказчик Ф.И.О. _____</p> <p>Паспорт серия _____ № _____ Кем выдан _____</p> <p>Дата выдачи: _____ Адрес места жительства: _____</p> <p>тел.: _____</p> <p>С уставом, лицензией и другими локальными актами ознакомлен:</p> <p>«__» _____ 20__ г.</p> <p>_____ (подпись) (ФИО)</p> <p>Один экземпляр получен на руки:</p> <p>_____ (подпись) (ФИО)</p>
--	---

Заведующему
МБДОУ «Детский сад № 6»
Кочеровой И.А.

от _____
(фамилия, имя, отчество родителя)

(Проживающего по адресу)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить с « ____ » _____ 20__ г. в структурное подразделение МБДОУ «Детский сад № 6» «Центр игровой поддержки ребенка» моего ребёнка

_____ 20__ года рождения,
(число, месяц, год)

место рождения _____

проживающего по адресу:

контактный телефон _____
(указать улицу, дом, квартиру)

К заявлению прилагаются документы:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка и справки об эпидокружении ребенка и родителя (законного представителя);
- согласие на обработку персональных данных;
- согласие на обработку биометрических данных;
- другие документы _____

С Уставом, Лицензией на образовательную деятельность, Правилами внутреннего распорядка, Положением о ЦИПР, режимом работы ЦИПР, основной образовательной программой МБДОУ «Детский сад № 6», ознакомлен(а).

Подпись родителя
(законного представителя) _____
« ____ » _____ 20__ г.

Результат рассмотрения заявления:

Зачислить воспитанника в группу ЦИПР с « ____ » _____ 20__ г.

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 6»

И.А. Кочерова