

Утвержден
Распоряжением № 77 - Р
от « 26 » июня 2020г.

Согласовано
Общее собрание трудового коллектива
Протокол № 3
«26» июня 2020 г.

Принято
Педагогический Совет
Протокол № 4
«26» июня 2020г.

ГОДОВОЙ ПЛАН

на 2020 - 2021 учебный год

**Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 6» города Сосновый Бор**

г. Сосновый Бор

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 6»

Годовой план Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6» города Сосновый Бор на 2020/2021 учебный год

Задачи на 2020 – 2021 учебный год:

1. Совершенствовать работу по формированию у дошкольников гражданской и патриотической позиции, воспитанию гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, соблюдать нормы поведения.
2. Внедрять на уровне дошкольного образования новые методы обучения и воспитания, образовательные технологии, обеспечивающие освоение обучающимися базовых навыков и умений, в том числе и в вопросах ранней профессиональной ориентации (знакомство с миром профессий через деятельностный подход), используя формат образовательного события для повышения мотивации к обучению и вовлеченности в образовательный процесс дошкольников.
3. Продолжать реализацию комплексной системы физкультурно-оздоровительной работы по обеспечению безопасности, сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей, направленной на формирование интереса детей и родителей к физической культуре и здоровому образу жизни, особое внимание уделить детям раннего возраста, с ослабленным здоровьем и детям с ОВЗ.
4. Начать формирование эффективной системы определения возможностей, поддержки и развития способностей и талантов у воспитанников, основанной на принципах справедливости, всеобщности и направленной на выявление одаренных детей.
5. Использовать передовой педагогический опыт педагогов ДОУ первой и высшей квалификационной категории для повышения качества образования дошкольников и профессиональных компетенций воспитателей с опытом работы менее 5-ти лет.
6. Создать условия для развития компетентного, конкурентоспособного, ответственного педагогического работника, готового к непрерывному профессиональному совершенствованию и мобильности, обеспечивающих качество и эффективность образовательной деятельности в ДОУ.
7. Продолжать совершенствовать корпоративную культуру коллектива ДОУ, используя разнообразные формы организации работников всех подразделений учреждения.

I. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Название образовательного учреждения	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 6»
Тип и вид образовательного учреждения	Дошкольное образовательное учреждение
Организационно-правовая форма	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
Учредитель	Муниципальное образование «Сосновоборский городской округ» в лице Главы администрации
Год основания	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 6» города Сосновый Бор (далее по тексту - Учреждение). Учреждение создано первоначально в 1987 в качестве ведомственной организации НИТИ «Детские ясли-сад №2». В дальнейшем: <input type="checkbox"/> Постановлением Мэра г. Сосновый Бор от 01.01.1994 № 334 зарегистрировано как «Детские-ясли сад № 6» ГОРОНО; <input type="checkbox"/> Приказом Управления образования от 19.10.1995 № 1107 Учреждение переименовано в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детские ясли-сад №6»; <input type="checkbox"/> Приказом Управления образования г. Сосновый Бор от 27.07.1999 № 143 Учреждение переименовано как Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 6- общеразвивающего вида»; <input type="checkbox"/> Постановлением администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ от 02.12.2009 № 1938 Учреждение переименовано как Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №6- общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей»; <input type="checkbox"/> Постановлением администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ от 28.06.2011 № 1054 И путем изменения существующего типа Учреждение переименовано как Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 6- общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей»; <input type="checkbox"/> Постановлением администрации Сосновоборского городского округа от 18.12.2015 № 3229 Учреждение переименовано на Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №6» города Сосновый Бор.
Юридический адрес	188540, Ленинградская область, г. Сосновый Бор, Проспект Героев, д. 72
Телефон, факс, e-mail	(81369) 41796; (81369) 41791; (81369) 47924 mdou6@sbor.net
Адрес сайта в интернете	www.ds6.edu.sbor.net
Должность руководителя	Заведующий
Фамилия, имя, отчество руководителя	Кочерова Ирина Александровна
Банковские реквизиты	ИНН 4714014197 КПП 472601001
Свидетельство о регистрации (номер, дата выдачи, кем выдано)	№ 22/01622 от 29.05.2000 Сосновоборское территориальное отделение Учреждение юстиции Ленинградской областной регистрационной палаты
Лицензия	Серия 47Л01 № 0001627 от 10.02.2016 бессрочно
Устав	зарегистрирован 06.02.2016г за ОГРН 1024701760170 Инспекцией Федеральной Налоговой службы по Выборгскому району Ленинградской области
Кадровое обеспечение	Всего педагогов: 27 <u>По образованию:</u> - высшее 9 - среднее специальное 12 <u>По стажу:</u> - до 3-х лет: 3 педагога; - от 3 до 10 лет: 3; - свыше 10 лет: 20 <u>По категориям:</u> - высшая 10 - первая 10

1.1. ЦИКЛОГРАММА ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Дни недели/месяц	Мероприятия
август, декабрь, март, май	Собрание трудового коллектива
1 раз в квартал (август, ноябрь, февраль, май)	Педагогический совет
Сентябрь-октябрь, май	Общее родительское собрание, родительские собрания в группах
май	Родительское собрание для родителей «выпускников» групп раннего возраста
апрель (май)	Родительское собрание для родителей будущих воспитанников
1 среда месяца	Информационные, рабочие, методические совещания с педагогическим коллективом ДОУ
1 раз в 2 месяца	Совещания с руководителями творческих групп ДОУ
1 раз в квартал	Заседание психолого- педагогического консилиума (ППк)
Понедельник	Административное совещание с заместителями заведующего, старшим воспитателем и главным бухгалтером
Вторник	Совещание с главным бухгалтером и экономистом
Среда	Совещание с заместителями заведующего по безопасности
Четверг	Совещание со старшим воспитателем
Пятница	Работа с делопроизводителем
Среда 15.00.-19.00.	Прием граждан по личным вопросам

1.2. Административные совещания заведующего

№ п/п	Рассматриваемые вопросы	Форма подготовки мероприятия, рассматриваемого вопроса	Сроки	Ответственные/исполнители	Форма представления материала
1.	Подготовка к установочному педагогическому совету «Нормативно-правовое обеспечение функционирования ДОУ в 2020-2021 учебном году».	Проект распоряжения Аналитические материалы Подготовка доклада, презентации	Август	Заведующий/ Старший воспитатель	Распоряжение о проведении Доклад Презентация
2.	– Комплектование групп, организация воспитательно-образовательного процесса в ДОУ в 2020-2021 учебном году: обеспечение прав граждан на образование. – Подготовка и проведение тарификации.	Проект приказа	Август	Делопроизводитель Старший воспитатель Главный бухгалтер	Приказ о комплектовании

3.	– Выполнение муниципального задания за 3 квартал.	Отчет по утвержденной форме	до 5 октября	Заведующий/ Главный бухгалтер	Отчет по исполнению муниципального задания
4.	– Формирование плана ремонтных работ в ДОУ в 2021 году. – Организация работы по подготовке ДОУ к отопительному сезону.	Встреча с обслуживающей организацией, осмотр здания и отопительных приборов. Проект плана	Август Сентябрь	Заведующий хозяйством	Справка (акт) План работ (проект)
5.	– Подготовка к тематическому педсовету №2. – Итоги адаптации детей раннего возраста.	Информационно-аналитические материалы Отчет психолога и воспитателей групп раннего возраста	Ноябрь	Старший воспитатель , психолог	Выступление на административном совещании
6.	– О подготовке к новогодним праздникам. – О ходе работы уполномоченного по охране прав детства. – О выполнении муниципального задания за 4 квартал.	Распоряжение, план подготовки к празднику Подготовка отчёта Отчет по утвержденной форме	Декабрь до 31 декабря	Заместители заведующего УОПД Главный бухгалтер Заведующий	Приказ Отчёт Отчет по исполнению муниципального задания
7.	– Отчёт об исполнении бюджета за 2020 год. – Анализ поступивших обращений граждан в 2020 году – О ходе подготовки к городскому конкурсу «Воспитатель года» – О ходе подготовки отчета по самообследованию	Анализ исполнения бюджета Информационно-аналитические материалы Подготовка материалов, конкурсного занятия Проект распоряжения	Январь	Главный бухгалтер Заведующий Старший воспитатель Старший воспитатель	-Аналитические материалы -Анализ обращений -Представление материалов -Распоряжение, распределение разделов публичного доклада для аналитич.данных
8.	– Итоги реализации ДМЦП и исполнение бюджета за 2020 год.	Анализ смет ДОУ	Февраль	Главный бухгалтер	Выступление на административном совещании
9.	– Информатизация ДОУ: состояние и перспективы развития – О подготовке к городскому фестивалю «Разноцветная весна»	Подготовка справки Информация	Март	Зам.зав. по ОБ Муз.рук. Ладыгина Э.В.	Выступление на адм.совещ. Выступление на адм.совещ.
10.	– О ходе подготовки к летней оздоровительной кампании. – Прогноз комплектования ДОУ в 2021-2022 учебном году: проблемы и перспективы.	Анализ материалов	Февраль	Заместители заведующего Делопроизводитель	Выступление Информационная таблица
11.	– О ходе подготовки к выпуску воспитанников в школу. – Готовность ДОУ к проведению ремонтных работ летом 2021 года.	Информационные материалы Корректировка плана	Апрель	Старший воспитатель	План подготовки, приказ План работ

12.	– Анализ работы ДОУ за 2020-2021 учебный год. Цели и задачи на 2021-2022 учебный год.	Проект годового плана работы ДОУ на 2021-2022 учебный год	Июнь	Заместители заведующего, Старший воспитатель	Аналитический материал
-----	---	---	------	--	------------------------

1.3. Вопросы, рассматриваемые на заседаниях Управляющего совета ДООУ

№ п/п	Рассматриваемые вопросы	Сроки	Ответственные
1.	1) О внесении изменений в состав Управляющего совета ДООУ. 2) Об утверждении плана работы Управляющего совета ДООУ на 2020-2021 уч. год. 3) О приоритетных задачах ДООУ на 2020-2021 учебный год. Рассмотрение приложений к Основной образовательной программе, годового плана работы ДООУ на 2020-2021 уч. год., расписания НОД. 4) Итоги смотра готовности учреждения к новому учебному году.	Сентябрь	Председатель Совета, заместители заведующего
2.	1) О согласовании сметы доходов и расходов ДООУ на 2021 год. 2) Рассмотрение приоритетных направлений Программы Развития 3) Об организации и проведении новогодних мероприятий.	Ноябрь	Заведующий Главный бухгалтер Заведующий хозяйством
3.	1) Об итогах финансово — хозяйственной деятельности ДООУ за 2020 год.	Январь	Старший воспитатель Заведующий хозяйством Главный бухгалтер
4.	1) Об анализе образовательной деятельности ДООУ за учебный год. 2) Об анализе результатов мониторинга уровня удовлетворенности родителей (законных представителей) образовательными услугами. 3) Об итогах работы Управляющего совета ДООУ за 2020-2021 уч. год и планирование работы на предстоящий период. 4) О планировании деятельности ДООУ на летний оздоровительный период	Май	Старший воспитатель Председатель Совета Заместители заведующего

1.4. Статистические отчёты

№ п/п	Мероприятия	Форма подготовки мероприятия, рассматриваемого вопроса	Сроки	Ответственные	Форма представления материала
1.	Статистический отчет по педагогическим кадрам (форма 1-мс)	Аналитические материалы по форме КО	Октябрь	Старший воспитатель	Отчет
2.	Годовой бухгалтерский отчет	Анализ материалов	Январь	Главный бухгалтер	Отчет
3.	Отчет Ф-6 по военнообязанным	Отчет по форме	По запросу КО	Делопроизводитель	Отчет
4.	Отчет 85-К	Отчёт	Январь	Делопроизводитель	Отчет
5.	ПБ ДООУ сводная (пожарная безопасность ОУ) № 7-Т	Аналитические материалы по запросу КО	Январь	Заведующий хозяйством	Отчеты
6.	Статистический отчет формы 2-мс	Аналитические материалы по запросу КО	февраль	Старший воспитатель	Отчет
7.	Квартальный отчет о расходовании субвенций областного бюджета	Подготовка материалов	Ежеквартально	Главный бухгалтер	Отчет
8.	Квартальный отчет о штатных единицах и заработной плате в рамках субвенций и средств местного бюджета	Подготовка материалов	Ежеквартально	Главный бухгалтер	Отчет
9.	Годовой отчет по сети, штатам и контингентам	Подготовка материалов	Январь	Главный бухгалтер	Отчет

10.	Годовой отчет по исполнению объемов закупок, товаров и услуг для муниципальных нужд (субвенции)	Подготовка материалов	Январь	Экономист	Отчет
11.	Отчет о расходовании средств областных субсидий на выплату части компенсации родительской платы	Подготовка материалов	Ежемесячно	Бухгалтер	Отчет
12.	Отчет по информатизации	Подготовка отчета	По запросу КО	Зам.зав. по ОБ	Отчет
13.	Отчет по посещаемости	Подготовка аналитических материалов	Ежемесячно	Старший воспитатель	Отчет
14.	Отчет по выполнению муниципального задания	Подготовка справки	1 раз в квартал до 5 числа октября, января, апреля, июля	Главный бухгалтер Старший воспитатель	Отчет
15.	Анализ заболеваемости за 2020г., состояния здоровья воспитанников.	Подготовка аналитических материалов	Декабрь	Старший воспитатель	Справка
16.	Аналитический отчет по результатам самообследования показателей деятельности ДОУ за 2020 год	Подготовка аналитических материалов	До 20 апреля 2021г.	Старший воспитатель	Отчет подписывается заведующим, располагается на сайте ДОУ

1.5. Инспекционно - аналитическая деятельность

№ п/п	Тема, цель	Формы	Сроки	Ответственные	Форма представления материала
1.	Контроль за организацией работы в ДОУ по подготовке к отопительному сезону		Октябрь	Заведующий хозяйством	Справка
2.	Мониторинг состояния процессов информатизации ДОУ	Анализ документов	Октябрь Январь	Зам.зав. по ОБ	Отчет
3.	Анализ информации о выпускниках – 2021г., формирование банка данных будущих первоклассников.	Анализ представленных материалов	Декабрь	Старший воспитатель	Отчет
4.	Контроль за эффективностью использования компьютерного, мультимедийного, интерактивного оборудования, в том числе приобретённого в рамках реализации Комплекса мер по модернизации общего образования	Наблюдение, анализ учетной документации	Октябрь Апрель	Зам.зав. по ОБ Старший воспитатель	Справки
5.	Контроль за наполнением АИАС «АРМ-заведующий» и его использованием в административной работе	Наблюдение. Анализ использования системы	Январь	Делопроизводитель	Справка
6.	Контроль за деятельностью персонала организации по вопросам безопасности образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников ДОУ	Аналитические материалы	1 раз в месяц по плану	Старший воспитатель Зам.зав. по ОБ	Справка 1 раз в месяц
7.	Выполнение нормативно-правовых актов по работе с персональными данными	Контроль	Ежемесячно	Старший воспитатель	Журнал учета и контроля работы с персональными данными
8.	Организация питания в ДОУ	Наблюдение	По плану Совета по	Старший	Справки

	соответствии с нормативными требованиями		питанию	воспитатель	
9.	Организация летне-оздоровительного периода		Май	Заместители заведующего	Акт готовности ДОУ к летне-оздоровительному периоду
10.	Информационное пополнение сайта ДОУ	Материалы для размещения	1 раз в 10 дней	Старший воспитатель	Информация
11.	Антикоррупционная деятельность		По плану	Старший воспитатель	Протоколы заседаний
12.	Система внутренней оценки качества образования		По плану	Старший воспитатель	Аналитический отчет

1.6. Циклограмма исполнительской деятельности

№ п/п	Содержание информации, отчетности	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Ответственные/ исполнители
1.	Подготовка документов для тарификации													Заведующий/ Главный бухгалтер Заместители заведующего делопроизводитель
2.	Согласование и принятие годового плана	До 01.08.												Старший воспитатель
3.	Отчет 85-К													Заведующий/ Главный бухгалтер Заместители заведующего делопроизводитель
4.	Заявка на проведение ремонтных работ и приобретение, письма депутатам													Заведующий хозяйством
5.	График курсов повышения квалификации педагогов													Старший воспитатель
6.	Заявка-направление на курсы повышения квалификации													Старший воспитатель
7.	Качественная характеристика педагогических кадров													Старший воспитатель
8.	Заявка на участие в конкурсе «Воспитатель года»													Старший воспитатель
9.	Заявка на участие в городском конкурсе «Кукла, я тебя знаю»													Старший воспитатель
10.	Материалы на награждение государственными наградами и присвоение почетных званий													Старший воспитатель Профком
11.	Комплектование групп раннего возраста													Заведующий/ Старший воспитатель, делопроизводитель
12.	Анализ работы ДОУ за учебный год													Заведующий/ Старший воспитатель
13.	Подготовка публичного доклада за уч.год													Заведующий/ Старший воспитатель
14.	Отчет по самообследованию ДОУ за 2020год.													Заведующий/ Старший воспитатель
15.	Самоанализ деятельности педагогов													Старший воспитатель/ Все педагоги
16.	Мониторинг освоения детьми													Старший воспитатель/

№ п/п	Содержание информации, отчетности	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Ответственные/исполнители
	образовательной программы													Педагоги ДОУ
17.	Выбор и назначение уполномоченного по охране прав детства													Заведующий/ Старший воспитатель
18.	Заполнение социальных паспортов групп и общий по ДОУ													Старший воспитатель/ Воспитатели групп
19.	Заполнение (сверка) таблицы «Сведения о родителях»													Старший воспитатель/ Воспитатели групп
20.	Подготовка (сверка) списков опекаемых детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации													Старший воспитатель/ Инспектор по охране прав детства
21.	План летне-оздоровительной работы													Старший воспитатель
22.	График аттестации педагогов на 2020-2021г.													Старший воспитатель
23.	Опрос будущих первоклассников, в какую школу пойдут													Старший воспитатель
24.	Отчет по профилактике травматизма													Старший воспитатель
25.	Отчет по пропаганде безопасного дорожного движения													Старший воспитатель
26.	Отчет по пропаганде пожаробезопасного поведения													Старший воспитатель
27.	Отчет по аттестации педагогов													Старший воспитатель
28.	Отчет по посещаемости и заболеваемости до 05 числа в КО													Старший воспитатель

1.7. План комплектования ДОУ

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные/исполнители
1.	Комплектование возрастных групп	Апрель, август	Заведующий/делопроизводитель
2.	Доукомплектование	В течение года	Заведующий/делопроизводитель
3.	Прием заявлений от родителей (законных представителей) на зачисление воспитанников в группы раннего возраста	Апрель - август	Заведующий/делопроизводитель
4.	Собрание с родителями будущих воспитанников	Апрель, май	Старший воспитатель
5.	Работа с социумом по трансляции деятельности ДОУ:- информация на сайте ДОУ - публикации в средствах СМИ	В течение года	Старший воспитатель

1.8. Общие собрания работников

Сроки	Тематика	Содержание	Ответственные/ исполнители	Управленческое решение (выход документов)	Дата, № протокола
сентябрь	Согласование годового плана, организация работы ДООУ на учебный год, инструктаж по ОЖЗД, ОТ, ПБ	<ul style="list-style-type: none"> - Инструктаж по охране жизни и здоровья детей; охране труда, пожарной безопасности - Подведение итогов летне-оздоровительной работы; - Готовность ДООУ к новому учебному году; - Ознакомление работников с годовым планом; - Утверждение новых ЛА - Ознакомление с приказами, регламентирующими деятельность ДООУ в новом учебном году; - Выбор культ-массового сектора - Выступление председателя ПК - Итоги работы и выбор профкома. 	Заведующий/ Заместители заведующего	Протокол собрания и приказ об утверждении годового плана	
декабрь	Целевой инструктаж в связи с подготовкой к новогодним праздникам	<ul style="list-style-type: none"> - Инструктаж по пожарной безопасности; ознакомление с планом подготовки к новогодним праздникам. 	Заведующий/ Заместители заведующего	Протокол собрания, заполнение журнала инструктажей, утверждение плана подготовки к новогодним праздникам	
март	Инструктаж	<ul style="list-style-type: none"> - Инструктаж по охране жизни и здоровья детей; охране труда, пожарной безопасности; - Ознакомление с приказами, регламентирующими деятельность ДООУ; - Итоги работы за первое полугодие профкома. 	Заведующий/ Заместители заведующего	Протокол собрания, заполнение журнала инструктажей	
май	Инструктаж Организация работы на летне-оздоровительный период	<ul style="list-style-type: none"> - Инструктаж по охране жизни и здоровья детей; охране труда, пожарной безопасности; - Ознакомление с планом летне-оздоровительной работы, ознакомление с приказом о подготовке ДООУ к летнему периоду; - Итоги работы коллектива в 2020-2021 уч.году; коллегиальных органов ДООУ. 	Заведующий/ Заместители заведующего	Протокол, заполнение журнала инструктажей, утверждение плана летне-оздоровительной работы	

1.9. Тематика заседаний психолого- педагогического консилиума (ППк)

Дата	Повестка заседания	Предварительная работа	Ответственные/исполнители
сентябрь	1. Утверждение плана работы ППк на год. 2. Обсуждение проблем адаптации в группах раннего возраста 2,4 и младших группах № 3,12,13 3. Создание банка данных детей, имеющих особенности психо-физического развития. 4. Планирование работы с детьми, имеющие особенности в развитии.	-Диагностика адаптации. -Индивидуальная работа с семьями по выявлению проблем и выстраиванию работы по их разрешению. -Сбор информации (наблюдение за детьми в деятельности в течении дня).	Старший воспитатель/педагог-психолог
ноябрь	1. Анализ обследований детей подготовительной группы на предмет готовности к школе. 2. Анализ результатов логопедического обследования детей ДОУ с 1 года до 7 лет. 3. Составление списка детей для представления на ТПМПК.	Диагностика готовности к школе детей подготовительной группы.	Старший воспитатель/ педагог-психолог
январь	1. Обсуждение результативности работы с родителями по направлению детей на ТПМПК.	-Индивидуальная работа с родителями. -Диагностика.	Старший воспитатель/ педагог-психолог
март	1. Промежуточные результаты работы с группой сопровождения и детьми, имеющими особенности в развитии. 2. Предварительная проверка документов для представления детей на ТПМПК.	Дневники сопровождения, карты наблюдений.	Старший воспитатель/ педагог-психолог
май	1. Определение готовности к школе детей подготовительных групп №8,9,11 2. Разработка рекомендаций педагогам, родителям по результатам диагностик. 3.Подведение итогов работы ППк. Утверждение списка детей для областной ППк. 4. Разработка основных направлений работы на следующий учебный год.	-Диагностика. -Подготовка памяток -Анализ работы -Составление списка	Старший воспитатель/ педагог-психолог

1.10. Организация работы с кадрами по аттестации

№ п/п	Содержание работы с педкадрами	Сроки
1.	Распоряжение об организации аттестации в 2020-2021 учебном году	Август
2.	Утверждение графика аттестации педагогических работников на соответствие должности	Август
3.	Консультация по разъяснению Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного Приказом МО РФ от 7.04.2014 №276	Сентябрь
4.	Мониторинг деятельности аттестуемых педагогов	В течение года
5.	Беседа по оформлению материалов, развивающей среды, организации тестирования	Сентябрь
6.	Презентация и публикация в СМИ опыта работы педагогов	В течение года
7.	Заседания аттестационной комиссии	В соответствии с графиком аттестации

1.11. Отдел экономики и финансов

1.11.1. Финансово-экономическая деятельность

№ n/n	Тема, цель	Формы	Сроки	Ответственные	Форма представления материалов
1.	Подготовка Соглашений на финансирование ДОУ в рамках утверждённого муниципального задания	Подготовка справки	Ноябрь-декабрь	Главный бухгалтер	Соглашение
2.	Составление плана финансово-хозяйственной деятельности ДОУ	Подготовка исполнения сметы	Ноябрь-Декабрь	Главный бухгалтер	План
3.	Планирование летней оздоровительной кампании	Проект приказа	Март-апрель	Заведующий хозяйством	Приказ
4.	Формирование бюджетной заявки по субвенциям и субсидиям областного бюджета на 2021 год	Формирование заявки в КО	Ежемесячно до 7 числа	Главный бухгалтер	Заявка
5.	Разработка проекта бюджета по реестрам расходных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств местного и областного бюджетов.	Проект бюджета Подготовка предложений	Июнь	Главный бухгалтер	Аналитический материал Заявка
6.	Прогноз доходов на 2021 год по видам доходных источников, формирование предложений по внесению изменений в прогноз поступления доходов и расходов на очередной финансовый год и плановый год. Формирование пояснительной записки.	Анализ аналитических материалов	Май - июль	Главный бухгалтер	Аналитический материал

1.11.2. Контроль за финансово-экономической деятельностью ОУ

№ n/n	Тема, цель	Формы	Сроки	Ответственные	Форма представления материала
1.	- Контроль за деятельностью проведения тарификации педагогических работников. - Проверка формирования штатных расписаний.	Анализ документов Подготовка приказа	Сентябрь	Главный бухгалтер	Приказ Согласование штатных расписаний Отчет
2.	Контроль за эффективным и целевым использованием бюджетных средств ДОУ с учетом выделенных лимитов	Анализ документов	В течение года	Главный бухгалтер	Сводные отчеты
3.	Контроль за реализацией региональных и долгосрочных муниципальных целевых программ и эффективным использованием выделенных средств	Подготовка отчёта	Ежеквартально	Главный бухгалтер	Отчёт
4.	Контроль за исполнением муниципального задания в ДОУ	Анализ отчётов Подготовка сводного отчёта	Ежеквартально	Главный бухгалтер	Сводный отчёт
5.	Контроль за эффективностью использования фонда оплаты труда	Анализ отчётов Подготовка сводного отчёта	Ежеквартально	Главный бухгалтер	Сводный отчёт

II. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

2.1. I КВАРТАЛ (СЕНТЯБРЬ, ОКТЯБРЬ, НОЯБРЬ)

№ п/п	Раздел плана	Содержание	Срок	Ответственные/исполнители
I.	Повышение педагогического мастерства и профессионального уровня			
1.1.	<i>Пед.Совет №1 установочный</i>	«Актуальные направления трансформации образования в 2020-2021 уч.г.: перспективы и новые возможности развития традиционного дошкольного образования» <u>Повестка дня:</u> – Утверждение кандидатуры председателя педсовета и секретаря. – Актуальные направления трансформации современного дошкольного образования – Основные направления годового плана Комитета образования и учреждения – Утверждение приложений к годовому плану, годового календарного учебного графика, учебного плана, примерного расписания НОД. – Утверждение графика аттестации на соответствие. – Утверждение состава творческих групп. – Обсуждение направлений инновационной работы – Обсуждение графика повышения квалификации педагогов – Утверждение перечня документов педагогов	Август	Заведующий/Старший воспитатель
	<i>Пед.Совет №2 тематический</i>	«Формирование гражданско – патриотической позиции дошкольника» <u>Повестка дня.</u> – <i>Деловая игра</i> «Воспитываем маленьких патриотов». Старший воспитатель	Ноябрь	Заведующий/Старший воспитатель
1.2.	<i>Медико-педагогическое совещание</i>	<u>Совещание №1</u> «Оценка состояния нервно-психического развития детей раннего возраста. Анализ адаптации вновь прибывших воспитанников. Оптимальные условия для адаптации и развития каждого малыша».	Ноябрь	Старший воспитатель / педагог-психолог
1.3.	<i>Педагогическая мастерская</i>	– Культурные традиции народов нашей Родины (отв. группа 8) – Решение педагогических задач в сюжетно-ролевых играх (отв. группа 9) – Организация интересных встреч с родителями (отв. группа 10)	Сентябрь Октябрь Ноябрь	Старший воспитатель
1.4.	<i>Методический совет</i>	– Индивидуальный учебный план по работе с одаренными детьми. – Круглый стол с молодыми педагогами (отв. Таткова Н.Н.) – Наставничество: направления деятельности, успехи, проблемы, перспективы. – Будущий первоклассник. Итоги диагностики (для воспитателей групп № 8,9,11).	Сентябрь Октябрь Ноябрь Ноябрь	Старший воспитатель / руководители творческих групп, участники методического совета
1.5.	<i>Рабочее совещание</i>	– Паспорт оснащенности группы и кабинетов. – Использование мультимедийного оборудования на группах.	Октябрь Сентябрь Октябрь	Старший воспитатель / специалист

№ п/п	Раздел плана	Содержание	Срок	Ответственные/исполнители
				ы
1.6.	Семинар - практикум	<ul style="list-style-type: none"> – Возрастные особенности детей раннего и дошкольного возраста, особенности организации образовательного процесса в разных возрастных группах. – Практикум на тему "Утренний круг как форма развития коммуникативных навыков детей дошкольного возраста" 	<p>Сентябрь</p> <p>Ноябрь</p>	<p>Старший воспитатель / Педагог-психолог</p>
1.7.	Инновационная деятельность	<ul style="list-style-type: none"> – Ранее профессиональное ориентирование дошкольников («погружение» в мир интересных профессий) (отв. группы 9,6,5) – Реализация проекта «Игра 4Д: дети, двор, дружба, движение» (отв. Ячменёва И.Н.) 	В теч. квартала	Старший воспитатель
1.9.	Методическая работа с воспитателями групп раннего возраста	<ul style="list-style-type: none"> – Игровое моделирование «Как завоевать доверие маленького ребенка и его родителей в период адаптации» – Консультация «Особенности предметно-развивающей среды в группах раннего возраста» – Тематический проект к дню Матери «Мама – первое слово!» 	<p>Сентябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Ноябрь</p>	<p>Педагог-психолог</p> <p>Грошева М.И. воспитатели 2,4 групп</p>
1.20	Мастер-классы, открытые просмотры	<ul style="list-style-type: none"> – Презентация развивающей среды группы в рамках смотра-конкурса – Мастер-класс «Сюжетно – ролевая игра как средство патриотического воспитания» («Организация образовательной деятельности по развитию патриотизма дошкольников») 	<p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p>	<p>Старший воспитатель</p> <p>Все педагоги</p>
1.21	Конкурсы	<ul style="list-style-type: none"> – Региональный этап конкурса «Шаг вперед» – «Организация предметно-развивающей среды в условиях внедрения ФГОС ДО» 	<p>Сентябрь-октябрь</p> <p>Октябрь - Ноябрь</p>	Старший воспитатель
1.22	Совершенствование корпоративной культуры	<ul style="list-style-type: none"> – День дошкольного работника и День Учителя: «Педагог – личность творческая» – Работа в творческих подгруппах 	<p>27.09.</p> <p>Октябрь</p>	Культурно-спортивный сектор, старший воспитатель
1.23	Школа молодого педагога	<ul style="list-style-type: none"> – Диагностика психологической готовности к работе педагога – Психологическая поддержка педагогов со стажем работы менее 1 года – Беседы с молодыми педагогами, своевременное выявление трудностей в работе 	<p>Сентябрь</p> <p>В теч. квартала</p>	Педагог – психолог/старший воспитатель Таткова Н.Н.
II.	Руководство и контроль			
2.1.	Городские мероприятия	<ul style="list-style-type: none"> – КПК ЛГУ им. А.С. Пушкина «Организация образовательного процесса в соответствии с ФГОС дошкольного образования» (на базе города). – Фестиваль физкультуры и спорта «Сосновоборский медвежонок». 	<p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p>	<p>Старший воспитатель</p> <p>Инструктор по физ-ре</p>
2.2.	Смотры Выставки	<ul style="list-style-type: none"> – Центры гражданско-патриотического воспитания. 	Ноябрь	Все педагоги

№ п/п	Раздел плана	Содержание	Срок	Ответственные/исполнители
2.3.	<i>Работа со школой и другими организациями</i>	<ul style="list-style-type: none"> – Обсуждение плана работы д/с и школы: перспективы сотрудничества, координация работы специалистов. – Обследование уровня общего развития детей подготовительной группы. Проведение бесед с воспитателями и родителями. – Экскурсии в библиотеку, городской музей. – Участие детей 6 – 7 лет в городском конкурсе чтецов. – Посещение развив. занятий в ЦРТ 	В течение квартала	Старший воспитатель /педагог-психолог, воспитатели подготовительных групп
III.	Создание условий для развития детей и поддержки детской инициативы воспитанников всех возрастных групп			
3.1.	<i>Оснащение педагогического процесса</i>	<ul style="list-style-type: none"> – Инновационный подход к организации игрового пространства группы для поддержки инициативы и развития самостоятельности дошкольников. – Инновационный подход к организации центра гражданско – патриотического воспитания. (Оснащение центров «Наша Малая Родина – Сосновый Бор» (в младших и средних группах и «Наша Родина – Россия» в старших группах)). 	В теч. квартала	Старший воспитатель Воспитатели и всех групп, педагог-психолог
3.2.	<i>Выставки</i>	<ul style="list-style-type: none"> – Межгрупповая ярмарка поделок из природного материала "Осенний каламбур" (праздник Осени + выставка даров природы в каждой группе). – <i>Акция</i> "Подарки друзьям" (изготовление подарков своими руками для детей из других групп) – Выставка рисунков на стенде: «Осень золотая в городе родном!»; «Бабушкины сказки»; «С мамой совершаются чудеса!»; – Выставка творческих замыслов членов коллектива ДОУ 	Сентябрь Ноябрь Сентябрь, октябрь, ноябрь	Старший воспитатель Все педагоги Воспитатели и всех дошк. групп работники ДОУ
3.3.	<i>Праздники, развлечения</i>	<ul style="list-style-type: none"> – День Здоровья: игровые занятия в группах и на участках по теме «Мы здоровью скажем – «Да!». – Праздник «Здравствуй, мой любимый сад!!!» – Развлечение по ППБ. – Развлечение по ПДД. – Литературный праздник «День белых журавлей» 22 октября. – Праздник для бабушек и дедушек – «Мама милая моя – этот праздник для тебя» 	Сентябрь Сентябрь Сентябрь Октябрь Октябрь Ноябрь	Воспитатели групп Муз.рук. Физ.рук. Воспитатели и дошкольных групп
3.4.	<i>Конкурсы, фестивали</i>	<ul style="list-style-type: none"> – <i>Конкурс чтецов</i> в младших и средних группах. Тема «Нет прекраснее улыбки, Мамочка моя!» – <i>Фестиваль физкультуры и спорта «Сосновоборский медвежонок».</i> 	Ноябрь Ноябрь	Старший воспитатель Инструктор по физ-ре
3.5.	<i>Дни воинской славы</i>	<ul style="list-style-type: none"> – <i>День Бородинского сражения русской армии под командованием М.И.Кутузова с французской армией 1812г.</i> – <i>День Победы русской эскадры под командованием Ф.Ф.Ушакова над турецкой эскадрой у мыса Тендра 1790г.</i> – <i>День победы русских войск под предводительством князя Д. Донского в Куликовской битве над татаро-монгольским игом.</i> Событие произошло в 1380 г. По итогам этой битвы Россия смогла освободиться от власти татаро-монгольской орды и выплаты дани. – <i>День народного единства.</i> Учреждён в 2005 г. и с тех пор внесён в перечень основных праздников России. Является выходным днём. 4 ноября посвящено событиям 1612 года: дню победы народного 	8.09. 11.09. 21.09. 4.11.	Воспитатели и старших групп

№ п/п	Раздел плана	Содержание	Срок	Ответственные/исполнители
		ополчения во главе с Мининым и Пожарским над поляками		
3.6.	<i>Тематические дни и недели</i>	<ul style="list-style-type: none"> – Месячник безопасности по профилактике детского травматизма – День здоровья: делаем гимнастику для правильного произношения с увлечением! – Осенняя неделя здоровья – Месячник безопасности «Внимание – дети!» – День воспитателя и дошкольного работника – Международный день улыбки – «День пожилого человека» – «День Матери» 	Сентябрь 9.11. Октябрь ноябрь	
3.7.	<i>Тематические проекты</i>	<ul style="list-style-type: none"> – «Мастерская добрых дел» – Тематическая творческая мастерская «Мамины руки творят чудеса» 	Ноябрь	Воспитатель и всех групп

1.2. II КВАРТАЛ (ДЕКАБРЬ, ЯНВАРЬ, ФЕВРАЛЬ)

№ п/п	Раздел плана	Содержание	Сроки	Ответственные/исполнители
I.	Повышение педагогического мастерства и профессионального уровня			
1.1.	<i>Пед. Совет №3 (тематический)</i>	<p><i>Тема</i> «Раннее профессиональное ориентирование современная форма развития инициативы и самостоятельности ребенка в познавательно – исследовательской деятельности».</p> <p><u>Повестка дня:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> Итоги тематического контроля «Условия для познания мира профессий». Доклад старшего воспитателя. <i>Круглый стол</i> по обмену опытом «Раннее профессиональное развитие через игровую деятельность и поддержку инициативы дошкольников». 	Февраль	Заведующий/ Старший воспитатель
1.2.	<i>Педагогическая мастерская</i>	<ul style="list-style-type: none"> – Возможности использования условий ДОО для деятельностного подхода знакомства с профессиями взрослых – Развитие финансовой грамотности дошкольников. (отв. группа 9) – <i>Работа в творческих подгруппах.</i> Комплексно-тематическое планирование с учетом современных подходов к организации образовательной деятельности. – <i>Обучение</i> на курсах, участие в вебинарах, практикумах города 	Декабрь Январь Февраль	Старший воспитатель/ воспитатели каждой параллели
1.3.	<i>Методический совет</i>	<ul style="list-style-type: none"> – Выбор и подготовка участника конкурса «Воспитатель года» – Отбор материалов для публикаций – Выбор интернет-конкурсов и интернет-публикаций, подготовка участников (отв. Шавкина О.А.) – 	Декабрь Январь Февраль	Старший воспитатель/ Участники методического совета
1.4.	<i>Рабочее совещание</i>	<ul style="list-style-type: none"> – Организация деятельности ППк, промежуточные результаты работы специалистов и воспитателей с детьми. – Портфолио воспитанников группы. 	Январь Февраль	Старший воспитатель/ Педагог-психолог
1.5.	<i>Инновационная деятельность</i>	<ul style="list-style-type: none"> – Раннее профессиональное ориентирование дошкольников через поддержку игровой активности и детской инициативы (развитие финансовой грамотности дошкольников) – Текущий контроль за инновационными проектами творческих групп. 	Декабрь Декабрь январь	Старший воспитатель/ педагоги 1 и высшей категории
1.6.	<i>Методическая работа с воспитателями детей раннего возраста</i>	<ul style="list-style-type: none"> – Презентация опыта на группе «Развитие навыков самостоятельности малышей в условиях развивающей среды группы» – Педагогический практикум «Как организовать среду для речевого развития ребенка раннего возраста» – Творческая мастерская «Книжки - малышки для маленьких» (в совместной деятельности с детьми) 	Декабрь Декабрь Январь Февраль	Старший воспитатель
1.7.	<i>Мастер-классы, открытые просмотры</i>	<ul style="list-style-type: none"> – Ярмарка педагогических 	Январь Февраль	Старший воспитатель/ воспитатели
1.8.	<i>Конкурсы</i>	<ul style="list-style-type: none"> – Воспитатель года-2021 (городской) – Всероссийский конкурс им Л.С. Выготского 	Январь-февраль	Старший воспитатель/ воспитатели

№ п/п	Раздел плана	Содержание	Сроки	Ответственные/исполнители
1.9.	<i>Совершенствование корпоративной культуры</i>	– <i>Новогодний фуршет</i>	Декабрь	Все педагоги
1.10.	<i>Школа молодого педагога</i>	– <i>Круглый стол с педагогами «Первые успехи и трудности в моей работе в ДОУ»</i>	Январь	Старший воспитатель
II.	Руководство и контроль			
2.1.	<i>Городские мероприятия</i>	– По плану работы ГМК	В теч. квартала	Старший воспитатель
2.2.	<i>Смотры</i>	– Смотр: Оформление групп к Новому году – Центры для организации сюжетно-ролевых игр	Декабрь Февраль	Старший воспитатель/ Все педагоги
2.3.	<i>Тематическая проверка</i>	<i>Тематическая проверка. «Анализ работы групп раннего возраста».</i>	Январь Февраль	Старший воспитатель
2.4.	<i>Работа со школой и другими организациями</i>	– Экскурсия в школу детей подготовительной группы. – Круглый стол с участием психологов шк. и д/с. – Подготовка участников в городском фестивале в театре «Волшебный фонарь» «Кукла, я тебя знаю». – Тематические встречи в библиотеке.	Декабрь Январь Февраль	Старший воспитатель/ Воспитатели подготовит. групп, Завуч школы
III.	Расширение кругозора детей Создание условий для развития детей и поддержки детской инициативы воспитанников всех возрастных групп			
3.1.	<i>Оснащение педагогического процесса</i>	– Изготовление и приобретение новых атрибутов для новогоднего праздника. – Центры для организации сюжетно-ролевых игр	В теч. квартала	Старший воспитатель/ Воспитатели всех групп
3.2.	<i>Выставки</i>	– <i>Выставка рисунков на стенде.</i> Темы: «Семейный выходной», «Красавица Зима открыла ворота!», «Защитники Родины» – <i>Фото - выставка «Мой папа самый, самый»</i>	Декабрь, Январь, февраль Февраль	Старший воспитатель/ Воспитатели всех групп
3.3.	<i>Праздники, развлечения</i>	– Новый год. – Тематическое занятие, посвященное 23 февраля. – Физкультурный досуг с участием пап. – Познавательно-спортивное развлечение «В здоровом теле здоровый дух»	Декабрь Январь Февраль Февраль Февраль Январь	Старший воспитатель/ Муз. Рук. Физрук. Воспитатели групп
3.4.	<i>Конкурсы, фестивали</i>	– <i>Конкурс чтецов</i> среди старших групп. Тема «Сосновый Бор – Родина моя»; среди групп младшего и среднего возраста «Природа нашего края!» – <i>Фестиваль «Кукла, я тебя знаю»</i> – <i>Конкурс «Я пою»</i>	Февраль Февраль	Старший воспитатель/ Воспитатели всех групп Муз.руков.
3.5.	<i>Дни воинской славы</i>	– День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады 1944г. – День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве 1943г. – <i>День защитника Отечества.</i> Праздник с более чем столетней историей. Посвящён первым боям между немецкими и австро-венгерскими войсками и армией советских сил в 1918 г.	27.01. 2.02. 23.02.	Старший воспитатель/ Воспитатели старших групп
3.6.	<i>Тематические дни и недели</i>	– Тематический день «Интересный выходной» – Акция «Ангел блокады» (тематическая неделя)	Январь Январь	Старший воспитатель/

№ п/п	Раздел плана	Содержание	Сроки	Ответственные/исполнители
		<ul style="list-style-type: none"> – Акция «Уроки доброты» (взаимопосещения с подарками, кормушки для птиц и т. п.) – <i>Встречи с интересными людьми</i> (ветераны, люди разных профессий) – <i>Зимняя неделя здоровья</i> 	Февраль Декабрь, февраль	Воспитатели всех групп
3.7.	<i>Тематический проект</i>	<ul style="list-style-type: none"> – «Наш город - наша гордость!» (совместно с родителями) – Тематическая «Мастерская добрых дел» 	Февраль 1 раз в месяц	Старший воспитатель/ Все педагоги

1.4. III КВАРТАЛ (МАРТ, АПРЕЛЬ, МАЙ)

№ п/п	Раздел плана	Содержание	Сроки	Ответств.
I.	Повышение педагогического мастерства и профессионального уровня			
1.1.	<i>Пед. Совет №4 итоговый</i>	Тема. «Достижения, проблемы, перспективы работы организации в 2020-2021 уч.г.». <u>Повестка дня:</u> – Доклад заведующего, старшего воспитателя, зам.зав., специалистов, воспитатели ДОУ. – Подведение итогов работы за учебный год.	Май	Заведующий/ Старший воспитатель
1.2.	<i>Медико-педагогическое совещание</i>	Тема. «Организация воспитательно-образовательного процесса в группах раннего возраста. Первые успехи малышей», круглый стол с приглашением педагога-психолога.	Апрель	Заведующий/ Старший воспитатель
1.3.	<i>Педагогическая мастерская</i>	– Как правильно взаимодействовать с семьями воспитанников. – Методический капустник по презентации работы «Интересные встречи в ДОУ»	Март Апрель	Старший воспитатель/
1.4.	<i>Методический совет</i>	– Подготовка педагогов к городской научно-практической конференции – Подготовка ДОУ к городскому конкурсу рукописной книги «Как хорошо уметь читать...» – Итоги работы наставников – Обсуждение направлений плана летне-оздоровительной работы. – Анализ деятельности ДОУ за учебный год – Анализ работы по инновационной деятельности	Март Март Апрель Май Май Май	Старший воспитатель/члены методического совета
1.5.	<i>Аналитическая деятельность</i>	– <i>Диагностика профессионального выгорания.</i> – <i>Самоанализ педагогической деятельности за 2020-2021уч.г.</i> – <i>Анкетирование педагогов</i> по итогам работы за год и перспективы на следующий учебный год. – Диагностика личностного роста педагога – Анализ работы педагогов по самообразованию	Апрель Май Май Март Апрель	Старший воспитатель
1.6.	<i>Инновационная деятельность</i>	– Детский индивидуальный проект как поддержка игровой активности и детской инициативы – Экспертиза хода и результатов внедрения с внесением суждения о целесообразности и распространения новшества в широкой практике	Апрель Май	Старший воспитатель
1.7.	<i>Методическая работа с воспитателями групп раннего возраста</i>	– Консультация: Организация прогулки с детьми раннего возраста в летний период – Мастер-класс: организация совместной деятельности с детьми по сенсорному развитию	Май Апрель	Старший воспитатель
1.8.	<i>Мастер-классы, открытые просмотры</i>	– Неделя творческого мастерства. Открытый просмотр образовательной деятельности.	Апрель Май	Старший воспитатель/ Воспитатели всех групп
1.9.	<i>Конкурсы</i>	– Мой любимый город в нашей группе – «Моей семье война коснулась...» - проект по подготовке к Дню Победы. – Лучшее оформление участка для организации прогулки летом – Городской конкурс рукописной книги «Я с детства с книгами дружу...» – Городской фестиваль «Сосновобрская мозаика» – Муниципальный этап конкурса «Неопалимая купина»	Апрель Апрель Май Апрель	Старший воспитатель/ Воспитатели всех групп

		– Муниципальный этап конкурса «Дорога и мы»		
1.10.	Школа молодого педагога	– Диагностика, беседа по результатам диагностики «Мой первый год в детском саду»		
II.	Руководство и контроль			
2.1.	Городские мероприятия	– По плану ГМК – Участие в турнире «Футбол 5+» – Участие в фестивале «Разноцветная весна» – Легкоатлетический пробег, посвященный Дню Победы. – Городские соревнования среди детей 6-7 лет по «Пионерболу»	В теч. квартала Апрель-май	Старший воспитатель/ воспитатели, специалисты
2.2.	Смотры	– Условия для сохранения и укрепления здоровья детей	Март	Старший воспитатель/ Воспитатели всех групп
2.3.	Работа со школой и другими организациями	– Экскурсия на тематическую выставку в библиотеку. – Просмотр театрализованного представления в театре «Волшебный фонарь» с участием воспитанников д/с. – Викторина по ПДД с участием детей подготовительной группы и с приглашением инспектора ГИБДД.	Март Март Апрель, май	Старший воспитатель/ Воспитатели, назначенные распоряжением
III.	Создание условий для развития детей и поддержки детской инициативы воспитанников всех возрастных групп			
3.1.	Оснащение педагогического процесса	– Пополнение базы педагогического опыта. – Подготовка выносного материала и прогулочных участков к летне-оздоровительному периоду.	В теч. квартала	Старший воспитатель/ Все педагоги
3.2.	Выставки	– Выставка рисунков на стенд на темы: «Мы – дети Атомграда»; «Родной край. Любимые места»; «День Победы глазами детей». – Выставка «Уроки войны никем не забыты»	В теч. квартала	Старший воспитатель/ Воспитатели всех групп
3.3.	Праздники, развлечения	– Праздник «8 Марта». – Спортивное развлечение по ППБ – Спортивное развлечение по ПДД на улице. – «Масленица» – Выпускной бал. – Праздник Весны. – Праздник «День Победы». – День защиты детей	Март Апрель Апрель Май Май Апрель Май 1 июня	Старший воспитатель/ Муз. рук. Физ. рук. Воспитатели всех групп
3.4.	Конкурсы, фестивали	– Фестивальная неделя театрального творчества в ДОУ «Театр начинается с вешалки (участвуют все группы) – Конкурс «Кукла, я тебя знаю» (лучшая театральная постановка) городской – Фестиваль детского творчества «Разноцветная весна» городской – Легкоатлетический пробег, посвященный 9 Мая	Март Март Апрель Май 1 мая	Старший воспитатель/ Муз.руковод. Воспитатели всех групп
3.5.	Тематические дни и недели	– День бабушек – Международный день театра – День Земли – Международный день детской книги – День авиации и космонавтики		Старший воспитатель/ Воспитатели всех групп

		<ul style="list-style-type: none"> – Всемирный День здоровья – Участие в акции «Бессмертный полк» – Участие в митинге, посвященного Дню Победы – Международный день танца – Международный день музеев 		
3.6.	Дни воинской славы	<ul style="list-style-type: none"> – <i>День победы русских воинов князя Александра Невского над немецкими рыцарями на Чудском озере (Ледовое побоище 1242г.)</i> – <i>День Победы советского народа в 1945 г. в Великой Отечественной войне. Это главный патриотический праздник в РФ, напоминающий о подвиге живущих в то время людей, подвергшимся испытаниям войны</i> 	18.04. 9.05.	Старший воспитатель/ Воспитатели старших групп
3.7.	Тематический проект	<ul style="list-style-type: none"> – «День рождения моего любимого города!» – Тематическая «Мастерская добрых дел» 	апрель 1 раз в месяц	Старший воспитатель/ Воспитатели всех групп